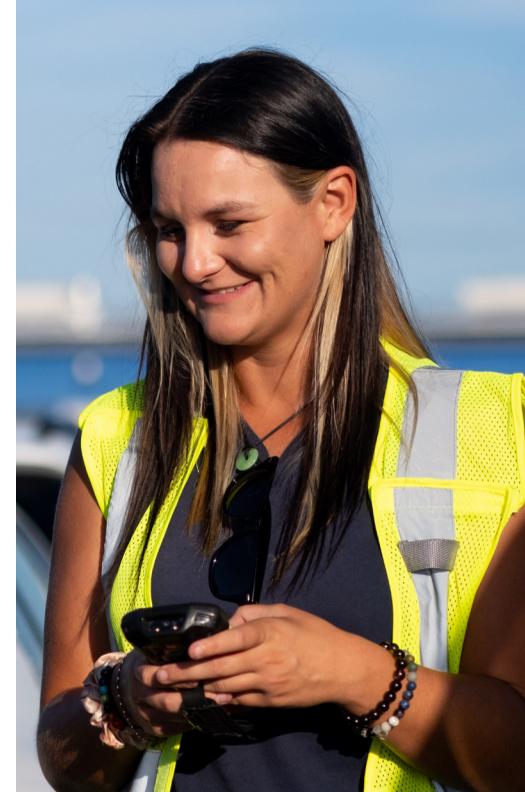


Viva y trabaje con integridad

HACEMOS LO CORRECTO
DESDE HACE 125 AÑOS



Bernardo Pena Vasquez, Mucci Farms, Tammy Simpson de Cox Automotive
y Preston Pulliam de Cox Communications

CÓDIGO DE CONDUCTA EN COX



ESTIMADOS EMPLEADOS DE COX:

En Cox, nuestro trabajo está impulsado por un solo propósito: empoderar a las personas hoy para construir un futuro mejor para las próximas generaciones.

Mientras nuestro propósito tiene sus raíces en el pasado de nuestra empresa, también nos inspira a dar forma al mañana. Siempre ha sido nuestra “brújula y norte”, y continuará guiándonos en nuestro camino hacia el futuro.

Las decisiones que tomamos y las acciones que realizamos cada día convierten nuestro propósito en realidad. Cuando ponemos en práctica nuestro primer principio rector —siempre hacer lo correcto para la gente, la empresa y el planeta—, mantenemos un estándar ético que ha sido una parte integral de nuestra cultura desde el principio. Los mismos principios inquebrantables que nos han llevado al éxito desde 1898 nos guiarán en la construcción de nuestra Cox Enterprises del siglo XXI.

El Código de conducta le da las herramientas para poner en práctica nuestros principios, y permite que Cox mantenga su reputación de tener una conducta ética en todos los aspectos de nuestro negocio. Para nosotros es importante vivir y trabajar con integridad y hacer lo correcto. Incluso mientras evolucionamos y pensamos de forma innovadora en nuestra manera de trabajar, seguimos adoptando los valores fundacionales de nuestra empresa.

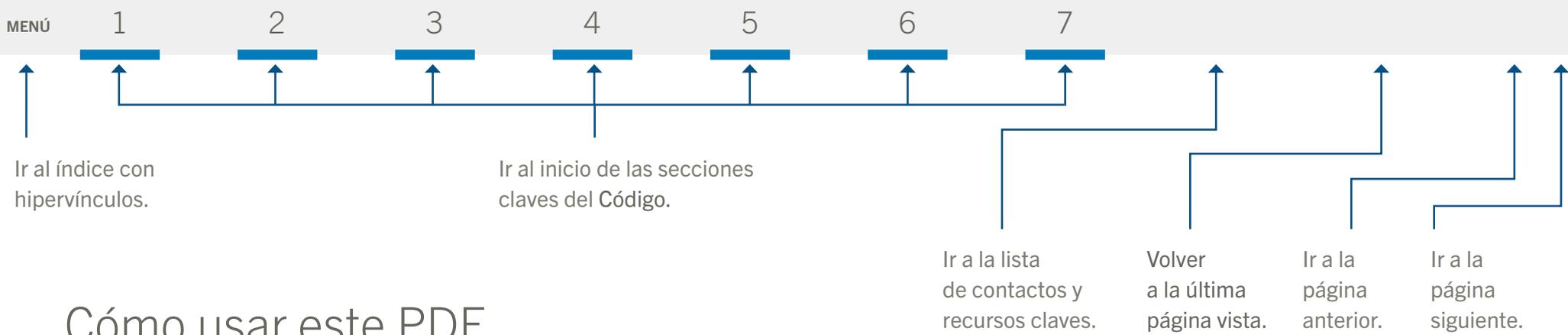
Dediquen un tiempo a revisar el Código y úsenlo como una referencia para ayudarlos a resolver cuestiones éticas. Si necesitan más información, no duden en comunicarse con su gerente, representante de RR. HH. o encargado de Cumplimiento.

Gracias por comprometerse a mantener nuestros estándares, y por todo lo que hacen para que nuestra empresa y el mundo sean un lugar mejor.

Atentamente,

Alex Taylor

Presidente del Directorio y Director General
Cox Enterprises



Cómo usar este PDF

Este PDF se diseñó de manera interactiva para ayudar con la navegación y brindar fácil acceso a los recursos.

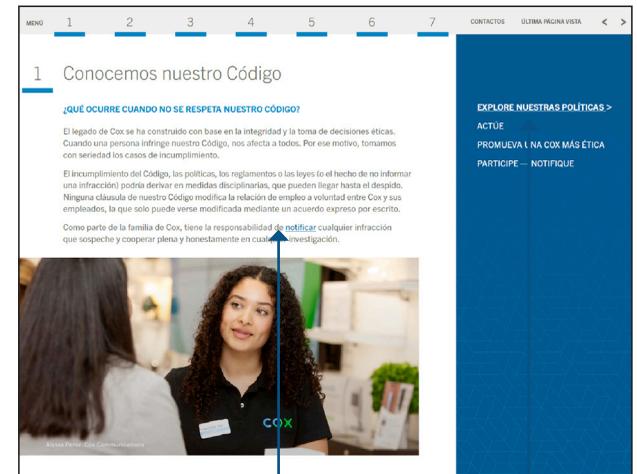
En esta página se proporciona una descripción de estas funciones.

BÚSQUEDA: Presione Ctrl + F para acceder a la herramienta de búsqueda de Adobe Acrobat.

HIPERVÍNCULOS – Puede hacer clic en el texto subrayado.



El título de cada sección lo vincula a los temas cubiertos.



Los enlaces a los recursos y contenidos relacionados están subrayados.

Menú de contenidos

Los elementos en esta página funcionan como enlaces en los buscadores web. Haga clic en un elemento para visitar esa página.

Un mensaje de Alex Taylor	2	4 RESPETAMOS LAS LEYES	16	6 SALVAGUARDAMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA	27
Cómo usar este PDF	3	Leyes antimonopolio y en defensa de la competencia	17	Protegemos nuestra información sensible	28
Lo que nos representa	5	Recopilación de información sobre la competencia	18	Protegemos los activos de nuestra empresa	29
1 CONOCEMOS NUESTRO CÓDIGO	6	Leyes anticorrupción y en contra del soborno	18	Cuidamos el nombre y la marca de cox	30
¿Por qué tenemos un Código?	7	Leyes sobre el uso de información privilegiada	19	Mantenemos registros precisos	31
¿Quién debe cumplirlo?	7	Cumplimiento de las leyes contra el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo	20	7 SOMOS BUENOS VECINOS	32
¿Qué ocurre cuando no se respeta nuestro Código?	8	5 HACEMOS LO CORRECTO	21	Retribuimos a las comunidades	33
¿Qué es la toma de decisiones éticas?	9	Evitamos los conflictos de intereses	22	• Contribuciones benéficas	33
2 CUMPLIMOS CON NUESTRAS RESPONSABILIDADES	10	Entendemos las normas sobre obsequios y entretenimiento	22	• Derechos humanos	33
Sobre dónde puede acudir si necesita asistencia	11	Somos responsables cuando nos comunicamos acerca de Cox	23	• Actividades políticas	33
No toleramos las represalias	12	Utilizamos los dispositivos provistos por la empresa de manera adecuada	24	• CoxPAC	33
¿Usted lidera a un grupo de personas?	12	Hacemos negocios de forma honesta y ética	24	Somos buenos administradores	34
3 TENEMOS RESPETO POR EL OTRO	13	Respetamos la privacidad de los demás	26	Contactos	35
Celebramos nuestra diversidad y fuerza de trabajo inclusiva	14				
Creamos un entorno laboral positivo.	14				
We Focus on a Safe Workplace	15				

Lo que nos representa

EMPODERAR A LAS PERSONAS HOY PARA CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR PARA LAS PRÓXIMAS GENERACIONES

Cox siempre ha manifestado su compromiso de cuidar a nuestros empleados, satisfacer a nuestros clientes y mejorar la calidad de vida en las comunidades en las que brindamos servicios. POR QUÉ hacemos esto y POR QUÉ venimos a trabajar cada día es lo que nos representa. Viene de nuestro pasado, se basa en nuestra historia y funciona como nuestra “brújula y norte”.

Estamos aquí porque nuestros antecesores se dedicaron a construir un futuro mejor, y nos comprometemos a hacer lo mismo para las próximas generaciones.

Los valores de Cox

EMPLEADOS

Nuestros empleados son nuestro recurso más importante. Incentivamos el espíritu empresarial y la iniciativa. Reconocemos y recompensamos los logros.

CLIENTES

Nuestros clientes son nuestro sustento. Nos dedicamos a construir relaciones duraderas con ellos y a satisfacer sus necesidades a través de un servicio de alta calidad que supera sus expectativas.

DIVERSIDAD

Nos comprometemos a tener una fuerza laboral diversa que refleje a las comunidades a las que brindamos servicios. Adoptamos y fomentamos un entorno de trabajo que se construye a partir de los talentos únicos que surgen de perspectivas y personas diversas.

COMUNIDAD

Creemos que es buen negocio ser buenos ciudadanos en las comunidades a las que brindamos servicios a través de acciones de voluntariado y apoyo financiero.

TECNOLOGÍA

Adoptamos nuevas tecnologías para brindar a nuestros clientes la variedad y calidad de servicios que requieren.

INVERSIÓN

Invertimos en nuevas oportunidades de negocios combinando cautela e iniciativa, a fin de impulsar nuestro crecimiento.

MEDIOAMBIENTE

Nos comprometemos a ayudar a crear un mundo mejor a partir de la responsabilidad en las acciones individuales y empresariales.





1 Conocemos nuestro Código

Nuestro Código funciona como una guía que nos ayuda a poner en práctica nuestros valores y a hacer lo correcto siempre. Creemos que la integridad es esencial para nuestro éxito y que es responsabilidad de todos los empleados de Cox.

El Código proporciona información y respuestas para ayudarnos a demostrar nuestros valores fundamentales y establecer el estándar para hacer lo correcto.

INFÓRMESE

SOBRE POR QUÉ
TENEMOS UN CÓDIGO

¿QUIÉN DEBE
CUMPLIRLO?

¿QUÉ OCURRE CUANDO NO SE
RESPETA NUESTRO CÓDIGO?

SOBRE CÓMO TOMAR
DECISIONES ÉTICAS

1 Conocemos nuestro Código

¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO?

El objetivo de nuestro Código es brindarles a todos los empleados un conjunto claro de directrices que todos debemos cumplir sobre cómo debemos comportarnos cuando hacemos negocios. A pesar de que ningún Código de Conducta puede abordar todos los problemas, las situaciones o los reglamentos, nuestro Código proporciona un resumen de diversas leyes, normas y reglamentos que afectan a nuestros negocios, y nos indica cómo adoptar nuestros valores en cada decisión y acción de negocios que tomamos.

¿QUIÉN DEBE CUMPLIRLO?

Como empleado de Cox, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con nuestro Código y las políticas aplicables, ya sea que trabaje de manera fija, temporal, a tiempo completo o a medio tiempo.

Asimismo, nosotros somos responsables de comunicarles a nuestros socios, incluidos nuestros proveedores y clientes, las normas que hemos establecido para realizar negocios, a fin de garantizar que nuestra empresa sea una de las mejores para quien y con quien trabajar.



1 Conocemos nuestro Código

¿QUÉ OCURRE CUANDO NO SE RESPETA NUESTRO CÓDIGO?

El legado de Cox se ha construido con base en la integridad y la toma de decisiones éticas. Cuando una persona infringe nuestro Código, nos afecta a todos. Por ese motivo, tomamos con seriedad los casos de incumplimiento.

El incumplimiento del Código, las políticas, los reglamentos o las leyes (o el hecho de no informar una infracción) podría derivar en medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. Ninguna cláusula de nuestro Código modifica la relación de empleo a voluntad entre Cox y sus empleados, la que solo puede verse modificada mediante un acuerdo expreso por escrito.

Como parte de la familia de Cox, tiene la responsabilidad de [notificar](#) cualquier infracción que sospeche y cooperar plena y honestamente en cualquier investigación.



Alyssa Perez, Cox Communications

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

ACTÚE

PROMUEVA UNA COX MÁS ÉTICA

PARTICIPE — NOTIFIQUE

1 Conocemos nuestro Código

¿QUÉ ES LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS?

Recuerde que nuestro Código es el punto de partida, no la línea de llegada. Establece las directrices básicas de conducta ética de negocios, pero no proporciona las respuestas a cada pregunta que pueda tener o cada situación que pueda enfrentar.

¿QUÉ OCURRE SI... HAY UN CONFLICTO ENTRE EL CÓDIGO Y UNA POLÍTICA DE MI DEPARTAMENTO, GRUPO DE TRABAJO O GRUPO FUNCIONAL?

Cumpla con el Código. Informe el conflicto a su supervisor y su socio comercial de RR. HH.

¿NO ESTÁ SEGURO DE LO QUE DEBE HACER? PREGÚNTESE:

¿Es legal?

¿Acata nuestro Código o las políticas?

¿Refleja nuestros valores?

¿Me sentiría bien si se publicara en línea o se difundiera en las noticias?

NO.
DETÉN-
GASE.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

NO.
DETÉN-
GASE.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

NO.
DETÉN-
GASE.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

NO.
DETÉN-
GASE.

¿NO ESTÁ
SEGURO?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

Probablemente esa acción es correcta. ¿Todavía no está seguro? Busque asistencia.

Jackie Castañeda, Cox Communications



2 Cumplimos con nuestras responsabilidades

Sentimos pasión por nuestra empresa. Por eso, siempre nos esforzamos por hacer lo correcto. No importa qué trabajo hagamos o dónde lo hagamos, estamos comprometidos con los estándares más altos de conducta empresarial.

INFÓRMESE

[SOBRE DÓNDE PUEDE ACUDIR SI NECESITA ASISTENCIA](#)

[SOBRE NUESTRA INTOLERANCIA A LAS REPRESALIAS](#)

[SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS LÍDERES DE PERSONAL](#)

2 Cumplimos con nuestras responsabilidades

SOBRE DÓNDE PUEDE ACUDIR SI NECESITA ASISTENCIA

En Cox tenemos una política y cultura de puertas abiertas, que deberían permitirle sentirse cómodo para hacer preguntas, pedir consejos e informar inquietudes. Existen diversos recursos disponibles para ayudarlo.



GERENTE



RECURSOS
HUMANOS



EQUIPO DE
CUMPLIMIENTO



LÍNEA DIRECTA
POR TELÉFONO



LÍNEA DIRECTA A
TRAVÉS DE INTERNET

En la mayoría de los casos, la mejor manera de encontrar respuestas para sus preguntas o abordar problemas e inquietudes es a través de la comunicación abierta entre usted y su supervisor. Si no puede abordar sus preguntas o inquietudes con su supervisor o gerente, no dude en comunicarse con otros niveles de la gerencia para su departamento o función. Su socio comercial de recursos humanos también puede asistirlo o ayudarlo a encontrar a la persona adecuada para aclarar sus dudas. Si no se siente cómodo con ninguna de estas opciones, puede comunicarse con su Equipo de Cumplimiento.

[Aquí](#) puede encontrar una lista completa de recursos.

También ofrecemos una línea directa para asuntos éticos accesible por teléfono o través de internet, que le permitirá hablar (de forma anónima si así lo desea) con un especialista independiente y externo sobre sus inquietudes, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

LÍNEA DIRECTA PARA ASUNTOS ÉTICOS: 1-877-329-0696 | WWW.COXETHICSHOTLINE.ETHICSPPOINT.COM

Cuando se comunica con la línea directa del departamento de Ética, se documenta en detalle la información que usted proporcione y se envía al equipo correspondiente de Cox para su revisión y resolución. Tenga la seguridad de que sus inquietudes se atenderán con prontitud y se manejarán con el nivel de confidencialidad adecuado.

Tomamos sus inquietudes con mucha seriedad, y llevaremos a cabo una revisión rápida y detallada para tomar las medidas apropiadas.

Tenga en cuenta que es posible que no podamos comunicarle los resultados de una investigación, a fin de proteger la privacidad y la confidencialidad. Sin embargo, usted podrá saber si se ha cerrado la revisión o investigación.

¿Sabía que...?

Puede informar sus inquietudes sobre:

- Discriminación y acoso
- Violencia, amenazas o abusos en el lugar de trabajo
- Problemas de consumo de drogas y alcohol en el lugar de trabajo
- Conflictos de intereses
- Robo, fraude o soborno
- Asuntos medioambientales o de seguridad
- Regalos o entretenimiento inapropiados
- Asuntos contables o financieros
- Incumplimientos del Código o de las políticas
- Represalias
- Otros comportamientos preocupantes
- Falsificaciones de informes o registros
- Mal uso de o acceso indebido a información personal

Tenga en cuenta que estos son solo ejemplos y no una lista detallada. Si ve o sospecha algo que pueda ser perjudicial para Cox, nuestros empleados o nuestros clientes, notifíquelo. Al informar las conductas inapropiadas, usted contribuye con la cultura ética de nuestra empresa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

2 Cumplimos con nuestras responsabilidades



Annette Chang, Cox Automotive

NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS

Queremos que se sienta cómodo al informar un asunto. Por eso, como empresa, no toleramos las represalias en contra de quien notifique, de buena fe, un comportamiento ilegal o poco ético. Si cree que usted o alguien que conoce ha sido objeto de represalias por informar un problema, [notifíquelo](#).

¿USTED LIDERA A UN GRUPO DE PERSONAS?

Además de la responsabilidad de cada uno de los empleados de demostrar los valores de Cox, nuestros líderes de personal tienen el deber especial de liderar con integridad y promover las decisiones éticas entre los miembros de su equipo. Dé un buen ejemplo a su equipo y demuéstreles, a través de sus palabras y acciones cotidianas, que hace negocios de manera honesta de acuerdo con nuestro Código.

Como líder, también debe informar todos los casos de incumplimiento, reales o potenciales, de nuestro Código, la política de Cox o cualquier otra ley a su gerente, su socio comercial de recursos humanos o algún miembro de su [Equipo de Cumplimiento](#). Recuerde que usted cumple un papel importante en ayudar a mantener los más altos estándares éticos en Cox.

¿QUÉ OCURRE SI... LA INQUIETUD QUE NOTIFIQUE INVOLUCRA A MI SUPERVISOR? ¿PODRÍA PERDER MI EMPLEO?

No. Cox tiene una Política en contra de las represalias que protege a quienes notifiquen una inquietud de buena fe. Si la inquietud es sobre su supervisor, es una buena opción comunicarse con su socio comercial de RR. HH. o la Línea directa del departamento de Ética. No se tolerarán las represalias por parte de ninguna persona, incluso su supervisor.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¡Actúe! Si usted lidera a un grupo de personas, sea un ejemplo a seguir en cuanto a la conducta ética.



3 Tenemos respeto por el otro

¿Qué es lo mejor acerca de Cox? Nuestros empleados. Combinamos nuestras experiencias, perspectivas y talentos únicos para crear un equipo sorprendente.

INFÓRMESE

SOBRE CÓMO CELEBRAMOS
NUESTRA DIVERSIDAD Y
FUERZA DE TRABAJO INCLUSIVA

SOBRE CÓMO CREAMOS
UN ENTORNO LABORAL
POSITIVO

SOBRE CÓMO NOS
CENTRAMOS EN UN LUGAR
DE TRABAJO SEGURO

3 Tenemos respeto por el otro

CELEBRAMOS NUESTRA DIVERSIDAD Y FUERZA DE TRABAJO INCLUSIVA

Nuestra gente es nuestro recurso más importante, y nos comprometemos a fomentar un ambiente que valore su talento y sus perspectivas únicas. Reunir a personas grandiosas con diferentes orígenes y experiencias nos hace más fuertes y competitivos en un entorno cada vez más diverso.

En Cox, apoyamos una cultura empoderada que fomente la inclusión al ser transparentes, valorar cada voz y respetar las diferencias. Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo respetuoso; por eso, usted debe asegurarse de actuar de manera profesional y con respecto hacia todas las personas con las que se encuentre.

Una cultura inclusiva que aproveche nuestros atributos y puntos de vista únicos es un factor estratégico que nos ayudará a tomar mejores decisiones y a impulsar nuestro éxito.

CREAMOS UN ENTORNO LABORAL POSITIVO

Compartimos la responsabilidad de mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso, sin discriminación ni hostigamiento.

Está estrictamente prohibida la discriminación ilegal por motivos de raza, color, religión, creencia, género, sexo, orientación sexual, expresión o identificación de género, embarazo, ascendencia, nacionalidad, edad, estado de

ciudadano, estado civil, condición de veterano o militar, discapacidad mental o física, afección médica, información genética y cualquier otro motivo protegido por las leyes aplicables.

Tampoco toleramos ningún tipo de acoso (sexual u otro), abuso o intimidación. Esto se aplica en el lugar de trabajo y todos los entornos relacionados con el trabajo, como viajes de negocios, reuniones laborales o eventos sociales empresariales, o al participar en una llamada telefónica o videoconferencia de negocios.

EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >

Si usted observa o se entera de algún caso de discriminación, hostigamiento, acoso o intimidación, debe informarlo de inmediato a su gerente o supervisor. Sin embargo, si no puede plantear sus inquietudes a su gerente o supervisor, también podrá ayudarlo su socio comercial de recursos humanos, o usted puede acceder a una lista completa de recursos [aquí](#). Si usted es víctima de acoso, debe comunicarse de inmediato con su socio comercial de recursos humanos o con la [línea directa de asuntos éticos](#). Los gerentes y supervisores tienen la obligación de informar cualquier infracción que se sospeche o se haya denunciado a sus socios comerciales de recursos humanos, la línea directa de asuntos éticos y su Equipo de Relaciones Laborales.

¿Sabía que...?

Nuestras políticas de Igualdad de oportunidades de empleo son aplicables a todos los aspectos de su empleo, entre ellos:

- Contratación para un trabajo en Cox
- Evaluaciones de progreso
- Promociones y ascensos
- Pagos y beneficios
- Sanciones y despidos
- Participación en actividades, eventos y programas para empleados auspiciados por la empresa

Ejemplos de conducta inapropiada

- Hacer bromas en relación con el origen étnico de una persona
- Abrazos o contacto no consensuado
- Comentarios sobre actividades o deseos sexuales, or displaying an obscene o carteles obscenos
- Publicar o distribuir por correo electrónico material que humille a una persona debido a su género, raza u orientación sexual

3 Tenemos respeto por el otro

iActúe! Trate a todos de manera justa. Respete al otro independientemente de su origen, aspecto, habilidades o experiencias. SI OBSERVA QUE OTRAS PERSONAS RECIBEN UN TRATO QUE INFRINGE NUESTRAS POLÍTICAS, NUESTRO CÓDIGO O LAS LEYES, DEBE NOTIFICARLO SIN TEMOR A SUFRIR REPRESALIAS.

NUESTRO ENFOQUE ES UN LUGAR DE TRABAJO INCLUSIVO

En Cox, valoramos a nuestra gente. Nos comprometemos con nuestra convicción de que contar con un lugar de trabajo seguro y protegido es fundamental para la salud y el bienestar de todos los empleados y para el éxito de Cox. Todos cumplimos un papel importante en la promoción de una cultura de seguridad en la que cada uno de los empleados se sienta seguro y protegido. Cuidar nuestra propia seguridad y la de nuestros colegas es un valor compartido.

Los líderes y supervisores son responsables de priorizar la seguridad y comunicarse de forma activa con los empleados sobre la importancia de la seguridad. Del mismo modo, cada empleado debe comunicarse con su supervisor, el departamento de Recursos Humanos o de Seguridad, o la línea directa del departamento de tica cuando se conoce que una acción o entorno es poco seguro o implica un riesgo a la salud y el bienestar de los empleados o quienes visitan nuestras instalaciones.

Cox es un lugar de trabajo libre de drogas. Por eso, está estrictamente prohibido poseer, vender, consumir o estar bajo los efectos de drogas ilegales o recreativas en la propiedad de la empresa, incluidos los vehículos de la empresa, o durante las horas de trabajo. También está prohibido el consumo de alcohol en la propiedad de la empresa o durante las horas de trabajo, a menos que se trate de un evento aprobado por Cox. Cox tampoco tolerará ningún nivel de violencia o amenazas de violencia en el lugar de trabajo. Asimismo, según lo permitan las leyes aplicables, los empleados tienen prohibido poseer cualquier tipo de arma mientras se encuentran en la propiedad de la empresa o mientras llevan a cabo negocios de la empresa (aun si el empleado tiene permiso para portar armas) a menos que tenga la autorización del vicepresidente sénior de Enterprise Security.

Cada uno de nosotros tiene el derecho y la obligación de mantener y trabajar en un entorno de trabajo que permita que cada empleado pueda volver a casa a salvo.

¿QUÉ OCURRE SI... HAY ALGO QUE PUEDO HACER PARA AHORRAR TIEMPO, PERO SIGNIFICA UN RIESGO A LA SEGURIDAD?

No lo haga. Hacer un trabajo de forma más rápida no es mejor si pone en riesgo su seguridad o la de otros.





4 Respetamos las leyes

Respetamos las leyes tanto en la letra (sus palabras literales) como en el espíritu. Nuestro compromiso nos permite construir confianza, proteger nuestra marca y asegurar nuestro futuro.

Debido a que operamos en diferentes países, nuestros negocios y empleados deben y suponen cumplir con una variedad de leyes y reglamentos locales.

INFÓRMESE

LEYES ANTIMONOPOLIO Y EN DEFENSA DE LA COMPETENCIA

LEYES SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

LEYES ANTICORRUPCIÓN Y EN CONTRA DEL SOBORNO

SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y LA LEY PATRIÓTICA

4 Respetamos las leyes

¿QUÉ OCURRE SI... UNA CHARLA INFORMAL CON UN COMPETIDOR EN UNA EXPOSICIÓN COMERCIAL DE LA INDUSTRIA PASA A SER UNA CONVERSACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS DE PRECIOS?

Deje en claro que usted no participará en ninguna conversación sobre temas de competitividad. Luego, retírese de inmediato e informe el incidente al [encargado de Cumplimiento](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

LEYES ANTIMONOPOLIO Y EN DEFENSA DE LA COMPETENCIA

Cox compete de manera justa y acata todas las leyes antimonopolio y en defensa de la competencia en los mercados donde trabajamos. A menudo, estas leyes son complejas y varían según cada país, pero en general están diseñadas para que los competidores no creen acuerdos que obstruyan o restrinjan la libre competencia. La infracción de las leyes antimonopolio y en defensa de la competencia puede derivar en acciones penales y sanciones financieras significativas.

¿QUÉ OCURRE SI... EL NUEVO EMPLEADO DE NUESTRO EQUIPO TRABAJABA ANTERIORMENTE PARA UNO DE NUESTROS COMPETIDORES? ¿ES CORRECTO PREGUNTARLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS NUEVOS PRODUCTOS QUE SU EMPRESA SE ENCONTRABA DESARROLLANDO JUSTO ANTES DE QUE ÉL SE FUERA?

No. Obtener información sobre nuestros competidores de esa manera no es apropiado bajo ninguna circunstancia. Estamos obligados a recopilar información sobre la competencia de manera legal y ética.

QUÉ HACER:

- Sea directo y honesto en sus transacciones de negocios y promueva relaciones comerciales positivas donde sea que trabaje.
- Venda nuestros productos y servicios con base en su excelente calidad y desempeño.
- Evite incluso dar la impresión de algo que pudiera interpretarse como injusto o engañoso.

QUÉ NO DEBE HACER:

- Comunicarse con nuestros competidores para “fijar” precios o términos (por ejemplo, establecer precios mínimos o máximos, acordar fórmulas en relación con los precios, entre otros).
- Comunicarse con nuestros competidores para dividir los mercados, clientes o territorios, o impedir que otras empresas entren en el mercado.
- Interferir con el proceso de licitación competitiva.
- Robar información confidencial.

4 Respetamos las leyes

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA

Como parte de nuestros negocios y para comprender nuestro mercado, podemos recopilar información acerca de nuestros competidores y sus productos y servicios. Sin embargo, únicamente podemos hacer esto de manera legal y ética. Respetamos la información confidencial de otras empresas y nunca debemos usar medios inapropiados, ilegales o poco éticos para obtener esta información, ni aprobamos el uso de estos medios. Cuando tenga dudas, comuníquese con nuestro [Equipo de Cumplimiento](#) para que responda sus preguntas o inquietudes.

¿QUÉ OCURRE SI... RECIBO INFORMACIÓN SOBRE OTRA EMPRESA QUE CREO QUE PUEDE SER CONFIDENCIAL?

No la lea ni la use para su propio beneficio o el beneficio de Cox. Envíela de inmediato al [Encargado General de Cumplimiento](#).

LEYES ANTICORRUPCIÓN Y EN CONTRA DEL SOBORNO

Hacemos negocios con integridad. Nunca prometa, ofrezca, haga ni autorice un pago o **un obsequio de valor** para influenciar una decisión comercial u obtener una ventaja.

RECUERDE:

- Existen leyes estrictas que prohíben el ofrecimiento de obsequios de valor a funcionarios del gobierno. Asimismo, una gran cantidad de leyes prohíben el ofrecimiento de obsequios de valor a personas o entidades privadas o no gubernamentales.
- Tanto usted como Cox pueden ser considerados responsables por sobornos hechos en nuestro nombre por un tercero. Por eso, debe estar seguro de que sabe con quién hace negocios.
- Nunca realice pagos de gratificación o “incentivo” a funcionarios del gobierno para acelerar sus funciones de rutina, como el procesamiento de documentos, el envío de correo, la conexión de energía eléctrica, entre otras, incluso si estos pequeños pagos son habituales o legales en el país en el que usted trabaja.

No dude en contactarnos si tiene preguntas o quiere notificar una actividad sospechosa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿Sabía que...?

“Obsequios de valor” no significa solo dinero. Es un concepto muy amplio, y puede incluir acciones, certificados de obsequios, un favor, un préstamo, cualquier tipo de renovación del hogar, un trabajo, comisiones ilícitas, un descuento, una oferta de entretenimiento o un viaje. Incluso las contribuciones benéficas o políticas se pueden considerar un soborno en ciertas circunstancias.

4 Respetamos las leyes

LEYES SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Durante su empleo en Cox, usted puede entrar en contacto con materiales e información privada (o privilegiada) acerca de uno de nuestros clientes, proveedores, subcontratistas, socios comerciales o competidores. De ser así, no puede usar esa información privilegiada para comprar o vender acciones o valores, ni participar en otra acción utilizando esa información privilegiada. La divulgación de información confidencial a amigos, familiares o cualquier persona ajena a la empresa se denomina “tipping” en inglés, y también se considera una forma de abuso de información privilegiada.

¿QUÉ ES LA “INFORMACIÓN RELEVANTE DE CARÁCTER NO PÚBLICO (O PRIVILEGIADA)”?

Es la información que no se ha difundido ante los inversores o el público, pero que podría ser de importancia a la hora de tomar la decisión de comprar, vender o retener acciones en una empresa. Esta información puede incluir presupuestos, predicciones de venta o mercadeo, o información sobre la captación o pérdida de clientes o proveedores.

¡Actúe! Si toma conocimiento o sospecha de un acto de soborno o práctica de corrupción comercial, notifíquelo.

No haga negocios basados en información privilegiada.

LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL

Nuestros negocios se basan en brindar servicios a clientes y mantener relaciones comerciales en

todo el mundo. Por eso, nos comprometemos a respetar las leyes de cumplimiento comercial correspondientes en los países donde trabajamos. Debido a que nuestros productos y servicios se trasladan a distintos países, están sujetos a diferentes leyes de importación y exportación. Estas leyes regulan dónde y con quién podemos hacer negocios. Infringir las leyes, reglamentos o restricciones de importación o exportación puede acarrear consecuencias graves para nuestra empresa.

Si sus tareas incluyen el traslado de productos o servicios a países extranjeros, usted es responsable de:

Entender (y acatar) las leyes, reglamentos y restricciones de importación y exportación en los países donde trabaje.

Evitar transacciones comerciales con países que están sujetos a embargos comerciales o sanciones económicas impuestas por los EE. UU., o con personas o entidades que pertenezcan a estos países, que sean controladas por estos países o que actúen para o en nombre de estos países.

Comunicarse con su [Equipo de Cumplimiento](#) para obtener orientación en el caso de que tomara conocimiento de un requerimiento o una solicitud de una contraparte para que Cox inicie o acepte iniciar un boicot contra cualquier persona, entidad o país, como parte de cualquier transacción comercial.

Solicite ayuda si tiene dudas.

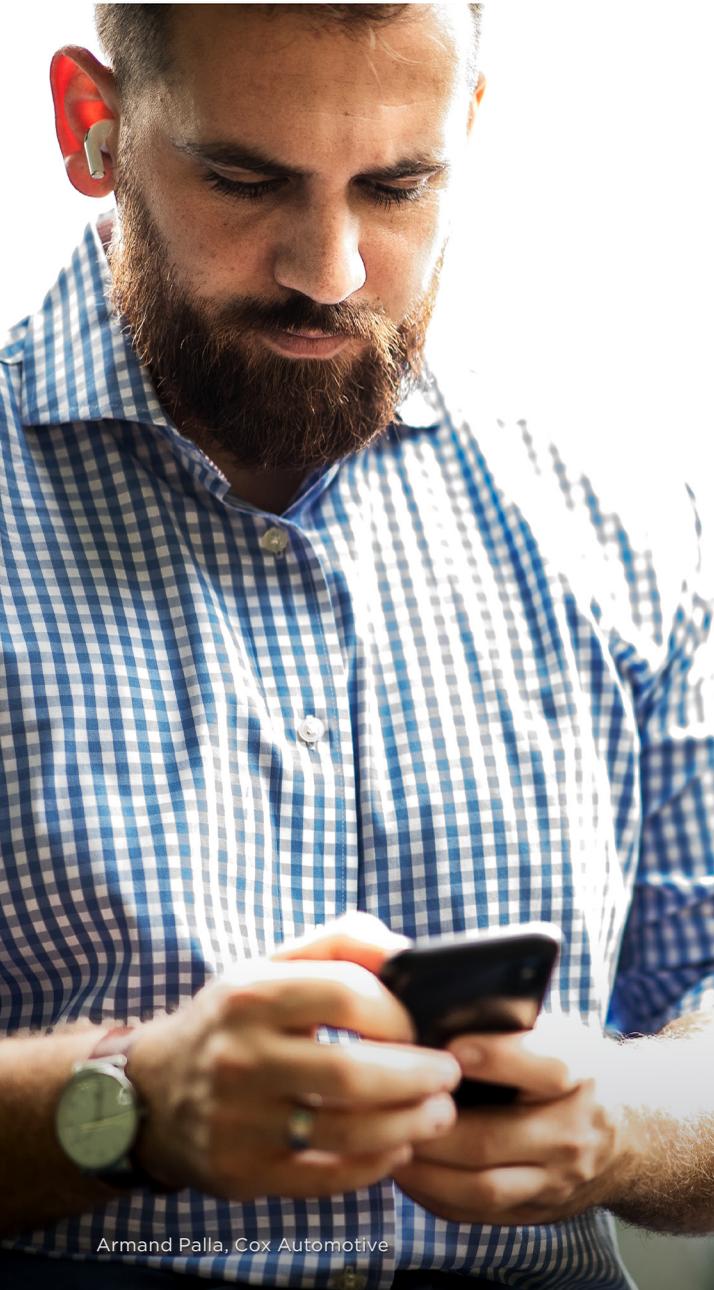
[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿Qué son las leyes de cumplimiento comercial?

Las leyes de cumplimiento comercial controlan el traslado de bienes y servicios a países extranjeros. Estas incluyen:

- **Leyes de exportación** que controlan los bienes y servicios que se envían de un país a otro.
- **Leyes o reglamentos de importación** que controlan los bienes y servicios que ingresan desde un país a otro.
- **Normas sancionadoras** que prohíben hacer negocios con personas o entidades específicas.

4 Respetamos las leyes



CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Acatamos todas las leyes y reglamentos diseñados para impedir la actividad delictiva y tomar las medidas necesarias para ayudar a prevenir el lavado de dinero y otros delitos financieros. También nos aseguramos de cumplir con los requisitos de denuncias legales (por ejemplo, denuncias de actividades sospechosas y denuncias de transacciones de efectivo), para colaborar con la prevención y la disuasión del lavado de dinero y el financiamiento de actividades terroristas.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

iActúe! Siga las prácticas de debida diligencia de la empresa para verificar la identidad de aquellos con quienes realizamos negocios. Esté atento y preste atención a todas las actividades financieras que puedan ser ilegales o sospechosas.

Colabore para prevenir el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo de la siguiente manera:

Conozca a sus clientes y socios comerciales. Lleve a cabo negocios con clientes y socios de confianza de empresas legítimas. Tome decisiones con buen criterio y entienda el tipo de negocios que llevan a cabo sus clientes y socios, y de dónde provienen los fondos.

Notifique. Notifique toda actividad sospechosa o intento de evadir los requerimientos de generación o registro de informes.



5 Hacemos lo correcto

No nos involucramos en actividades ni relaciones que puedan dificultar el desempeño de nuestro trabajo de manera imparcial, objetiva y efectiva. Somos responsables a la hora de ofrecer o recibir obsequios y de comunicarnos acerca de Cox. Recuerde que todos somos responsables de proteger nuestra empresa y de hacer lo correcto. Siempre.

INFÓRMESE

SOBRE CÓMO EVITAMOS
LOS CONFLICTOS DE
INTERESES

SOBRE EL OFRECIMIENTO
Y LA RECEPCIÓN DE
OBSEQUIOS

SOBRE CÓMO HACEMOS
NEGOCIOS DE FORMA
HONESTA Y ÉTICA

SOBRE CÓMO
COMUNICARNOS
ACERCA DE COX

SOBRE NUESTRO RESPETO
POR LA PRIVACIDAD DE
LOS DEMÁS

SOBRE CÓMO USAMOS LOS
DISPOSITIVOS PROVISTOS
POR LA EMPRESA

SOBRE LA PROTECCIÓN DE
NUESTROS ACTIVOS Y LOS
DE LOS DEMÁS

5 Hacemos lo correcto

EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Tenemos muchas actividades fuera de Cox. Sin embargo, cuando esas actividades interfieren con las decisiones que usted toma en nombre de Cox, eso lo pone a usted y a nuestra empresa en una situación incómoda y puede afectar el trabajo que usted realiza como empleado. Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando lo que usted hace (o lo que hacen los miembros de su familia) fuera de Cox interfiere, o parece interferir, con el trabajo que realiza como empleado, o pueda brindarles a usted o a un miembro de su familia una ventaja poco justa (ya sea financiera o de otro tipo). Usted debe evitar todo interés personal que pueda afectar su capacidad de actuar en beneficio de los intereses de la empresa o que dificulte su capacidad de realizar su trabajo de manera honesta, objetiva y eficiente. Usted tiene la obligación de evitar incluso hasta la posibilidad de que surja un conflicto. No siempre es fácil identificar los posibles conflictos de intereses. Si bien no es posible nombrar cada instancia que podría presentar un conflicto, existen situaciones en las que normalmente surgen conflictos. Los siguientes son algunos ejemplos de las situaciones que se deben tener en cuenta:

- Un segundo empleo
- Ciertas relaciones comerciales y personales
- Inversiones
- Actividades políticas o benéficas externas

Lea la Política de conflictos de intereses para obtener más detalles sobre cómo estas situaciones pueden presentar [conflictos de intereses](#). Evite este tipo de situaciones siempre que sea posible y, si se presentan, notifíquelas mediante el [Formulario de divulgación de conflictos de intereses](#). Comuníquese con su Equipo de Cumplimiento si tiene dudas sobre cómo actuar de manera correcta ante cualquier situación. La mayoría de los conflictos se pueden evitar y abordar fácilmente si los notifica de inmediato y se manejan de forma adecuada.

ENTENDEMOS LAS NORMAS SOBRE OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO

Los obsequios y el entretenimiento pueden ayudar a construir buenas relaciones comerciales, pero también pueden presentar un conflicto de intereses cuando dificultan su capacidad o la de otra persona de ser objetivos en cuanto a la empresa o a quien los proporciona.

Evite todo aquello que pueda comprometer (o aparente comprometer) las decisiones que toma como empleado de Cox. Usted no debe entregar obsequios ni brindar entretenimientos que no estén relacionados con una actividad comercial legítima de Cox, que tengan un valor poco razonable en las circunstancias dadas, o que sean ilegales o inapropiados. Si recibe algo que tenga un valor superior a USD 250, debe informarlo mediante un [Formulario de divulgación de obsequios y entretenimientos](#).

Las normas sobre el ofrecimiento de obsequios, entretenimiento o viajes a empleados gubernamentales o funcionarios públicos son muy estrictas, y su incumplimiento puede tener repercusiones graves para quien los ofrece, la organización de quien los ofrece y para quien los recibe. Nunca prometa, ofrezca, brinde ni apruebe la entrega de algo de valor a una persona afiliada al gobierno a menos que obtenga previa autorización por escrito de su [Equipo de Cumplimiento](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

iActúe! Conozca y acate las normas sobre el ofrecimiento y la aceptación de obsequios.

No ofrezca nada de valor a un empleado del gobierno sin autorización previa.

5 Hacemos lo correcto

SOMOS RESPONSABLES CUANDO NOS COMUNICAMOS ACERCA DE COX

Cada palabra que decimos, escribimos o compartimos sobre Cox tiene un impacto en nuestra reputación, nuestra marca y nuestra gente. Por eso, solo algunas personas están autorizadas a hacer declaraciones oficiales al público sobre nuestra empresa. Queremos asegurarnos de que la información que se comunica sobre los productos y servicios de Cox sea consistente y correcta.

A menos que esté autorizado para gestionar las relaciones con la prensa, no hable en nombre de Cox sobre sus productos o servicios si lo contacta algún medio de comunicación. Absténgase de hacerlo, aunque sepa la respuesta, aunque la persona que llame diga que lo que hablen es “extraoficial”, y aunque usted crea que está haciendo lo correcto. Al acatar nuestras políticas, usted ayuda a evitar que se envíen mensajes confusos o, lo que es aún peor, que se divulgue información incorrecta que pueda tener posibles implicancias legales.

Charlas. ¿Qué ocurre si no se trata de un contexto empresarial oficial? Por ejemplo, ¿qué debe hacer si se le pide que participe en un panel de debate o que dé una conferencia ante un grupo externo? Siempre verifique primero con su supervisor, su socio comercial de recursos humanos, o su [Equipo de Cumplimiento](#) antes de aceptar una oferta de una organización externa para hablar en representación de Cox.

Solicitudes del gobierno. Si recibe una consulta de un funcionario o agencia del gobierno, comuníquese con un miembro de su [Equipo de Cumplimiento](#) de inmediato.

Redes sociales. Las redes sociales ofrecen una excelente manera de intercambiar ideas y construir relaciones. Sin embargo, debe pensar bien antes de usarlas, y hacerlo de tal manera que sea consistente con nuestros valores y políticas. Si es algo que no diría, escribiría o compartiría en el lugar de trabajo, no lo diga, escriba o comparta en línea.

Le reiteramos, a menos que esté autorizado para hablar en nuestro nombre, aclare en sus publicaciones en línea que sus puntos de vista son personales y no representan las opiniones o la posición oficial de Cox. Del mismo modo, tenga cuidado de no publicar ningún contenido en las redes sociales que otros puedan interpretar como publicaciones oficiales de Cox, a menos que esté autorizado para hacerlo. Recuerde, usted es responsable de todo el contenido que publique.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... UN PERIODISTA ME HA CONTACTADO PARA QUE LE INFORME SOBRE NUEVOS PRODUCTOS QUE ESTAMOS DESARROLLANDO? COMPARTIR NOTICIAS SOBRE ESTO PODRÍA AYUDAR A GENERAR EXPECTATIVAS. ¿SERÍA UN PROBLEMA QUE LE DIGA AL PERIODISTA LO QUE SÉ?

Sí. A menos que usted sea un portavoz oficial de nuestra empresa, no debe comunicarse con los periodistas. La información que usted tiene puede ser incorrecta o estar incompleta. Por eso, debe pedir al periodista que se comunique con el grupo de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Públicas para que aborden mejor estos temas.

5 Hacemos lo correcto

UTILIZAMOS LOS DISPOSITIVOS PROVISTOS POR LA EMPRESA DE MANERA ADECUADA

Deseamos que tenga todo lo que necesita para inspirar y completar su trabajo. Confiamos que utilizará los activos de la empresa para hacer negocios para Cox y que los cuidará y protegerá contra robos, fraude y usos no autorizados.

En general, debe limitar el uso de los activos de Cox, incluidos los activos físicos o de tecnología emitidos por la empresa, para sus actividades personales. El uso personal limitado de correos electrónicos, acceso a Internet, teléfonos y máquinas de fax, entre otros, es adecuado siempre y cuando:

- No interfiera con su trabajo (o el de otra persona).
- No infrinja las leyes o nuestras políticas.
- No incurra en costos adicionales para Cox.
- No sea para obtener un beneficio personal o con fines deshonestos.
- No comprometa la seguridad de nuestros sistemas o redes de tecnología.

Debe tener en cuenta que todo lo que cree, envíe, reciba, descargue o almacene en nuestros sistemas es propiedad de la empresa, y es posible que revisemos estos materiales en cualquier momento, en la medida que las leyes lo permitan. No debe esperar ningún nivel de privacidad cuando se trata del uso de los activos de la empresa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA...

...CON NUESTROS CLIENTES

Lograr una buena relación es una responsabilidad recíproca. Ayúdenos a construir relaciones a largo plazo con nuestros clientes:

- Diga la verdad al momento de brindar información publicitaria, de ventas o de marketing.
- Infórmeles sobre los términos o condiciones relacionados con nuestros productos o servicios.
- Interactúe con ellos de manera honesta y con integridad. Nunca brinde información engañosa, ni exagere u omita información.
- No prometa productos, características o servicios que no podemos entregar.
- Acate las leyes que promueven la protección del consumidor y prohíban las prácticas comerciales engañosas.
- Proteja su información personal y confidencial.

...CON NUESTROS PROVEEDORES

Elegimos a nuestros proveedores con base en ciertos factores como la calidad, el costo, la disponibilidad y el servicio.

Exigimos que nuestros proveedores tengan el mismo nivel de estándares que nosotros mantenemos, y esperamos que toda persona que haga negocios en nuestro nombre opere de forma ética, cumpliendo las leyes, y de modo que sea consistente con nuestro Código y nuestras políticas (incluidas nuestras políticas de Conflicto de intereses y Obsequios y entretenimientos), y en beneficio de Cox.

Esperamos que los proveedores respeten y protejan nuestra información confidencial de negocios y, a cambio, respetamos y protegemos la suya. Tanto estas como otras expectativas que tenemos para nuestros proveedores están descritas en nuestro Código de conducta del proveedor.

5 Hacemos lo correcto

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA...

...CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

Nuestras divisiones se enorgullecen de tener como clientes a un número de entidades gubernamentales federales, estatales y locales. Como con todos nuestros clientes, trabajamos para ser un socio responsable. Sin embargo, reconocemos que los requisitos en los contratos gubernamentales pueden ser más estrictos que los que rigen nuestros contratos comerciales.

¿Es responsable de un cliente gubernamental?

- Debe comprender las restricciones y los requisitos legales exclusivos en relación con este trabajo.
- Debe conocer las normas relacionadas con el proceso de adquisición si trabaja con entidades gubernamentales.
- Asegúrese de que todo lo que presente sea correcto, y esté actualizado y completo.
- Acate las normas en cuando al ofrecimiento de obsequios (ver [Entendemos las normas sobre obsequios y entretenimiento](#)).

La clave tanto para atraer como para retener a nuestros clientes gubernamentales se basa en que somos transparentes, confiables y abiertos.

...CON NUESTRO PÚBLICO

En nuestros negocios con los medios de comunicación, nuestro éxito como empresa depende de mantener la confianza del público.

Para mantener la confianza, buscamos decir la verdad y que todo lo que hacemos como empresa sea con integridad. Es nuestra responsabilidad para con nuestro público actuar como protectores del gobierno y otras instituciones, y buscar soluciones a los problemas en nuestras comunidades. Nuestro trabajo proporciona información que le permite al público ser ciudadanos eficaces y mejorar sus vidas. Lo que hacemos brinda un foro de debate y permite que se escuchen las diferentes opiniones de la gente. Tomamos con seriedad nuestras responsabilidades y siempre nos esforzamos por alcanzar el “bien último”.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



Alisha Bowman, Cox Communications y Maxwell Keeter, Cox Automotive

5 Hacemos lo correcto

RESPETAMOS LA PRIVACIDAD DE LOS DEMÁS

Mantener la seguridad de la información personal es la base de la confianza.

Nuestros clientes cuentan con que nosotros brindemos procesos transparentes, respetemos su privacidad así como sus elecciones, y protejamos su información personal. Nuestros compañeros de trabajo esperan que respetemos su información personal, para que cada uno de nosotros podamos concentrarnos en proporcionar el mejor servicio a nuestros clientes.

Nos comprometemos a mantener la seguridad y protección de la información personal. Tratamos la información personal de nuestros clientes y empleados de la misma manera que esperaríamos que otros traten nuestra propia información personal.

Nuestro uso de la información personal debe satisfacer claramente una necesidad comercial responsable.

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE LOS DEMÁS

Nuestros clientes y socios comerciales cuentan con que mantendremos la seguridad y protección de los activos que nos encomiendan.

También es posible que los empleados manejen fondos de terceros, y tienen la obligación de hacerlo de forma responsable. No está permitido mezclar los fondos o activos de otros con los suyos, o combinar los fondos o activos,

ni siquiera de manera temporal. La combinación de fondos propios con los de terceros tiene repercusiones legales graves.

RECOPIACIÓN DE DATOS BIOMÉTRICOS

Cox puede recopilar información biométrica como huellas dactilares y datos de reconocimiento facial, para identificarlo a usted o por motivos de seguridad, como el control de acceso a los sistemas, los equipos y las instalaciones de Cox. Por ejemplo, usted puede ingresar a un teléfono o tablet que utiliza para trabajar con su huella dactilar o por reconocimiento facial. Al inscribirse en el sistema de acceso biométrico a las instalaciones o permitir el acceso mediante datos biométricos a su computadora, teléfono o tablet, usted le da permiso a Cox para recopilar y retener su información biométrica. *La recopilación de información biométrica no se aplica a nuestros empleados canadienses.*

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

NUNCA:

- Deposite cheques extendidos a favor de un tercero en su cuenta personal.
- Extraiga dinero de la cuenta de un tercero para pagar gastos personales.
- Transfiera fondos de la cuenta de un tercero a su propia cuenta sin la autorización y documentación necesarias.

Nosotros:

- Recopilamos solo la información personal que necesitamos.
 - Somos transparentes y honestos en cuanto a la información personal que recopilamos, usamos y divulgamos.
 - Brindamos opciones apropiadas en cuanto a la información personal.
 - Destruimos de forma adecuada la información personal en nuestro poder mediante métodos autorizados por la empresa cuando ya no es necesaria para fines comerciales.
 - Notificamos a nuestros clientes y empleados de forma oportuna (de acuerdo con las leyes aplicables) si se ha visto comprometida alguna información personal.
 - Cumplimos con todas las políticas, los procesos y las normas existentes, y seguimos con responsabilidad los pasos adecuados para proteger la seguridad de la información personal.
 - Realizamos las capacitaciones requeridas y adecuadas para entender nuestras obligaciones en cuanto a la seguridad de la privacidad y la información.
 - Denunciamos toda infracción de las políticas, los procesos y las normas.
 - Únicamente accedemos a información personal para los fines aprobados
- Reconocemos que la privacidad y seguridad de la información personal es responsabilidad de todos.



6 Salvaguamos los activos de nuestra empresa

Somos leales y seguimos los pasos de las generaciones de empleados leales que nos precedieron. Cuidamos lo que es nuestro: desde la propiedad intelectual que creamos a los vehículos que conducimos y las computadoras que usamos. Es parte de hacer negocios de la manera correcta.

INFÓRMESE

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE](#)

[SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL QUE CREAMOS](#)

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA](#)

[SOBRE CÓMO MANTENER Y GESTIONAR NUESTROS REGISTROS](#)

[SOBRE CÓMO CUIDAMOS NUESTRA MARCA](#)

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS NUESTRA INFORMACIÓN SENSIBLE

Como parte de su trabajo, es posible que tenga acceso a información sensible sobre Cox. La información sensible incluye información que no está disponible al público, que podría ser de utilidad para la competencia o que podría ser dañina para nuestra empresa o sus clientes si se divulgara. Es su responsabilidad mantener la seguridad de esta información sensible y protegerla contra su divulgación o uso no autorizados, o su pérdida. Asimismo, es importante que tenga cautela al debatir o comunicar todo tipo de información sensible, por ejemplo, por teléfono o correo electrónico.

Si viene a Cox de otra empresa, cumpla con su obligación de proteger la información sensible, los secretos comerciales y la propiedad intelectual de esa empresa. Si deja de trabajar para Cox, no utilice ni comparta nuestra información sensible, nuestros secretos comerciales o nuestra propiedad intelectual con su nuevo empleador ni con terceros. Al proteger nuestra información sensible, estamos protegiendo nuestra ventaja competitiva en las industrias en las que operamos.

EJEMPLOS DE NUESTROS ACTIVOS

Activos físicos. Muebles de oficina, fondos, propiedad inmueble, teléfonos, computadoras, tecnología, equipos y existencias.

Activos relacionados con la información. Aquello que es exclusivo de Cox, como sus estrategias, procesos, documentación de sistema y planes de negocios. Propiedad intelectual, como marcas registradas, marcas comerciales y derechos de autor. Otra información sensible sobre nuestros empleados, clientes o negocios.

Las cosas que conforman la identidad de Cox: Nuestro nombre, nuestras marcas y nuestras relaciones con los clientes.



Omar Martinez Lopez, Mucci Farms

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA

Se consideran activos de la empresa Cox los recursos físicos y tecnológicos que proporciona la empresa para realizar nuestro trabajo cada día. Muchos de estos recursos contienen nuestros activos de información sensible, como la propiedad intelectual, los registros de negocios e información personal de nuestros empleados o clientes.

Cada uno de nosotros es responsable de proteger nuestros activos de robos, desperdicios o abusos. A menudo, los delincuentes informáticos tratan de acceder a nuestros sistemas para robar nuestros valiosos activos relacionados con la información o causar otros daños. Cuando usted ayuda a proteger nuestros activos, cumple con un papel fundamental en la protección de nuestros empleados, clientes, socios y nuestra ventaja competitiva.

Evitar el robo de nuestros activos de información o que estos se vean comprometidos depende de que cada uno de nosotros protejamos nuestros activos de tecnología de las amenazas informáticas.

QUÉ HACER:

- Mantenga la seguridad de las contraseñas y los números PIN, y no los comparta con nadie. Comuníquese con el departamento de TI para obtener sugerencias sobre la herramienta de gestión de contraseñas, que le ayudará a gestionar sus contraseñas y números PIN.
- Asegúrese de que los activos de tecnología que se le han asignado no sufran daños físicos, y mantenga la limpieza y seguridad de su área de trabajo.
- Denuncie todo correo electrónico o mensaje de texto sospechoso o falso (phishing), todo acceso no autorizado a información, y toda sospecha de ataques a nuestros sistemas de tecnología.
- Solo utilice redes y conexiones a Internet seguras.
- Asegúrese de que las personas que reciban activos de información entiendan las restricciones sobre su uso.
- Trate con cautela los activos de información sensible y divúlguelos solo a aquellas personas que tengan derecho a acceder a ella y una necesidad comercial válida para hacerlo.
- Bloquee la pantalla de su computadora o su dispositivo móvil cuando no estén en uso y proteja los documentos de los riesgos de las zonas comunes, como áreas de copiado e impresión.

QUÉ NO DEBE HACER:

- Instalar software, aplicaciones, hardware o dispositivos de almacenamiento no autorizados en los activos de la empresa.
- Modificar o inhabilitar los servicios o aplicaciones implementados por Cox en los activos o equipos.
- Acceder a la red de la empresa a través de aplicaciones o dispositivos no autorizados.
- Hablar sobre los activos de información en lugares públicos donde otras personas puedan escucharlo.
- Descargar archivos de música o video provenientes de redes entre pares.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

CUIDAMOS EL NOMBRE Y LA MARCA DE COX

Nuestro nombre, nuestra marca y sus conexiones con un magnífico legado, reconocidos y respetados en todo el mundo, representan uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros tiene la obligación de proteger el nombre de Cox a través del cumplimiento de los estándares de nuestra marca y de denunciar su uso incorrecto, ya sea dentro o fuera de la empresa.

¿QUÉ ES EL TRABAJO REALIZADO POR CONTRATO (“WORK MADE FOR HIRE”)?

Toda idea, invención, descubrimiento, desarrollo, concepto o proceso relacionado con nuestros negocios que usted desarrolle solo o con otras personas mientras trabaje aquí pertenecen a Cox. Si patentamos algo que usted ha desarrollado, a esto se lo denomina un “trabajo realizado por contrato” (work made for hire), y se considera a Cox como su autor.

¿QUÉ OCURRE SI... ME VOY DE VACACIONES? SERÍA MUY CONVENIENTE QUE MI COMPAÑERO DE TRABAJO RESPONDIERA LOS CORREOS ELECTRÓNICOS QUE YO RECIBA MIENTRAS ESTÉ AFUERA. ¿PUEDO DEJARLE MI CONTRASEÑA, SIEMPRE Y CUANDO LA REESTABLEZCA CUANDO VUELVA DE MI VIAJE?

No. Su contraseña es y debe permanecer privada. Mientras esté de viaje, use una respuesta automática que avise a las personas sobre su ausencia y los dirija a un colega para recibir ayuda.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Esta es nuestra base de conocimiento e incluye marcas registradas, dominios, patentes, derechos de autor y secretos comerciales. Recuerde que los materiales con derecho de autor que usted genere en el transcurso de su empleo en Cox son propiedad de la empresa bajo la denominación de “trabajos realizados por contrato” (“works made for hire”), según la Ley de propiedad intelectual.



Marvin Chan, Cox Automotive

6 Salvaguardamos los activos de nuestra empresa



Daniel Bell, Cox Automotive

MANTENEMOS REGISTROS PRECISOS

Los registros que creamos y mantenemos también son activos importantes de la empresa. Sea siempre honesto y preciso a la hora de hacer registros. Siga los requerimientos de mantenimiento de registros relacionados con su trabajo, y respalde las transacciones con la documentación necesaria a fin de proporcionar un registro completo, preciso y que se pueda auditar. Antes de comprometer a Cox o sus fondos, asegúrese de obtener las autorizaciones necesarias y que tiene permiso para firmar cualquier documento.

Los informes de contabilidad y financieros que archivamos o divulgamos deben cumplir con las reglamentaciones aplicables y las normas profesionales. Si es responsable de preparar estos informes, asegúrese de que la información que proporciona sea justa, precisa, oportuna, clara y transparente.

Si sospecha que alguien tergiversa o falsifica información, o participa en una actividad dudosa de contabilidad o auditoría, [notifíquelo](#). Para más información, consulte también el programa de retención de registros para su unidad de negocio.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... NO TRABAJO EN FINANZAS O CONTABILIDAD?

De todos modos tiene la responsabilidad de mantener la integridad de nuestros registros. Todas las transacciones diarias (desde los registros de beneficios y los informes de horas y gastos, hasta los datos de evaluaciones, las órdenes de trabajo y las facturas de ventas) deben ser precisas, estar completas y registrarse de forma adecuada. El éxito de la operación de nuestros negocios depende de ello.



7 Somos buenos vecinos

Ponemos en práctica nuestros valores en comunidades de todo el mundo. Lo que define quiénes somos como empresa es estar presentes, ser accesibles y apoyar las iniciativas que benefician a la juventud, la educación, la diversidad y el medioambiente.

INFÓRMESE

SOBRE CÓMO RETRIBUIMOS
A LAS COMUNIDADES

SOBRE CÓMO CUMPLIMOS CON NUESTRA
RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL

7 Somos buenos vecinos

RETRIBUIMOS A LAS COMUNIDADES

Como empresa, nos comprometemos a retribuir a las comunidades en las que brindamos servicios. Ofrecemos nuestro tiempo, talento, energía y dinero para brindar apoyo no solo de manera local, sino también en todo el mundo.

Contribuciones benéficas. Cox entrega contribuciones benéficas a organizaciones seleccionadas que se alinean con nuestros valores y sirven a las comunidades en las que viven y trabajan nuestros empleados y nuestros clientes. Lo animamos a participar personalmente en la comunidad y a contribuir con su tiempo o dinero para ayudar a las organizaciones que le interesan a usted. Sin embargo, no debe usar ni donar fondos o activos de Cox para ninguna actividad benéfica a menos que reciba autorización previa de su [Equipo de Cumplimiento](#).

Derechos humanos. Como empresa, creemos que todas las personas merecen ser tratadas de forma justa y con dignidad. Respetamos los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y trabajamos para asegurarnos de que nuestras actividades reflejen nuestro compromiso con el respeto a los derechos humanos y las leyes relacionadas con estos derechos. Esto significa que no hacemos negocios a sabiendas con empresas o individuos que estén involucrados en el trabajo infantil, el trabajo forzado, el tráfico de personas u otros incumplimientos de los derechos humanos.

Actividades políticas. Respetamos su derecho de participar en actividades políticas personales, pero tenga en cuenta que este derecho de ningún modo debe entrar en conflicto con su obligación de ayudar a Cox a mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso, sin hostigamiento.

CoxPAC. Nuestro comité de acción política patrocinado por la empresa acepta contribuciones voluntarias de los empleados que califiquen, para asegurar que la voz Cox sea escuchada entre los responsables de la formulación de políticas en los Estados Unidos. Cumplimos con todas las leyes y reglamentos aplicables sobre la colecta de contribuciones y desembolsos de fondos. La participación en cualquier Comité de acción política de Cox (CoxPAC), sea federal o estatal, es voluntaria, y no se le requerirá a ningún empleado que participe.



Renee Perez, Cox Automotive

7 Somos buenos vecinos

SOMOS BUENOS ADMINISTRADORES

En Cox, creamos un cambio positivo al operar de tal manera que reduzca nuestro impacto en el medioambiente e inspire a nuestros empleados, clientes, proveedores y socios comerciales.

Valoramos nuestro lugar en la comunidad global, y nos comprometemos a realizar negocios de manera ética, socialmente responsable y sostenible para el medio ambiente.

Cumplimos con las leyes, políticas, permisos y reglamentos aplicables que se relacionan con la protección del medioambiente y la preservación de la energía y los recursos naturales. Además, trabajamos para reducir el impacto medioambiental de nuestras operaciones en los lugares donde hacemos negocios. Su compromiso ayuda a nuestra empresa a ser buenos administradores, a alcanzar nuestros objetivos y a crear un cambio medioambiental positivo.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¡Actúe! Reduzca y recicle los desechos cuando sea posible, y notifique todas las condiciones ambientales peligrosas o riesgosas.



Contactos

¿Necesita asistencia? Para comenzar, puede hablar con su gerente o su representante de RR. HH. Otras personas también pueden ayudarlo.

Haga clic [aquí](#) para obtener una lista de los recursos disponibles.

Respetamos su derecho de hablar públicamente sobre asuntos de interés público o de participar en ciertas actividades relacionadas con los términos y condiciones de su empleo. Bajo ninguna circunstancia, el Código o nuestras políticas tienen como objetivo limitar, restringir o interferir con su derecho a participar en actividades concertadas que estén protegidas por la Sección 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales, lo que incluye debates relacionados con salarios, horarios, condiciones laborales, riesgos a la salud y asuntos de seguridad.



Anne Gilk y Amit Vyas, Cox Enterprises