

CÓDIGO DE CONDUCTA

VIVA Y TRABAJE CON INTEGRIDAD

CONSTRUIMOS LA CONFIANZA CON CADA ACCIÓN





ESTIMADO EQUIPO:

Hace algunos años, presentamos el Propósito de Cox: Empoderar a las personas hoy para construir un futuro mejor para las próximas generaciones. Esto es tan importante hoy como lo era en ese entonces. Es nuestro principio rector, que inspira una gran parte de lo que hacemos a diario, incluyendo nuestra forma de evolucionar como empresa.

A medida que nos transformamos de diferentes maneras, también lo hace el mundo que nos rodea. Ya hemos hablado con detalle sobre el desarrollo apasionante y continuo de la inteligencia artificial. Si bien la IA ofrece posibilidades sin precedentes, también genera importantes preguntas sobre la forma en que trabajamos y la manera de seguir apoyando nuestra cultura y nuestros valores. A medida que adoptamos estas innovaciones, nuestro compromiso con la integridad, el respeto y la conducta ética permanece inalterable.

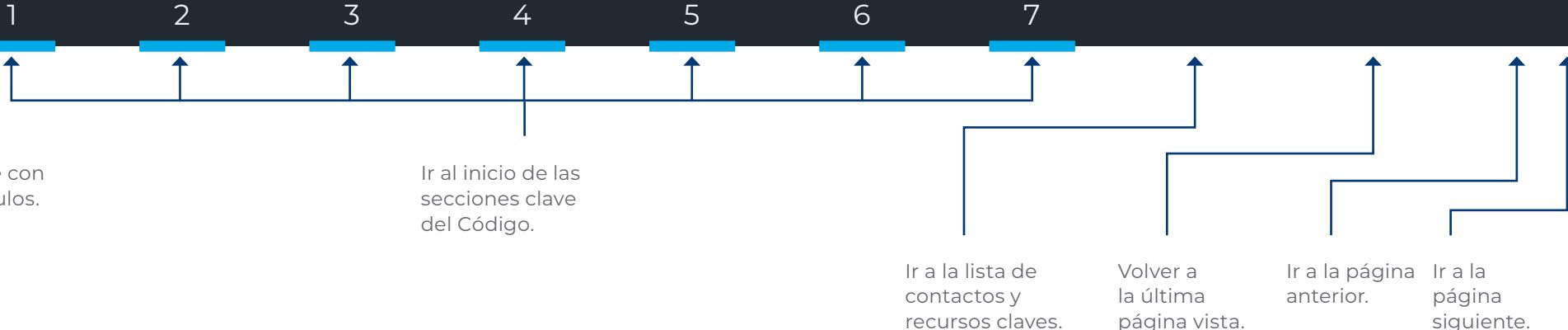
Esto hace que nuestro Código de Conducta sea más importante que nunca. Funciona como una guía práctica que nos ayuda a poner en acción nuestros principios fundamentales, tomar decisiones acertadas y mantener la sólida reputación que nos hemos esforzado por construir desde que mi bisabuelo comenzó esta empresa en 1898. Los invito a revisar el Código con atención y a utilizarlo como recurso ante cualquier pregunta o situación compleja que surja.

Si necesita alguna aclaración o ayuda, contáctese con su supervisor o gerente, socio comercial de RR. HH., encargado de cumplimiento o directamente conmigo. Gracias por su dedicación a mantener nuestros estándares y por sus contribuciones continuas para hacer que Cox, y el mundo, sean un lugar mejor.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alex Taylor".

Alex Taylor
Presidente y Director Ejecutivo
Cox Enterprise



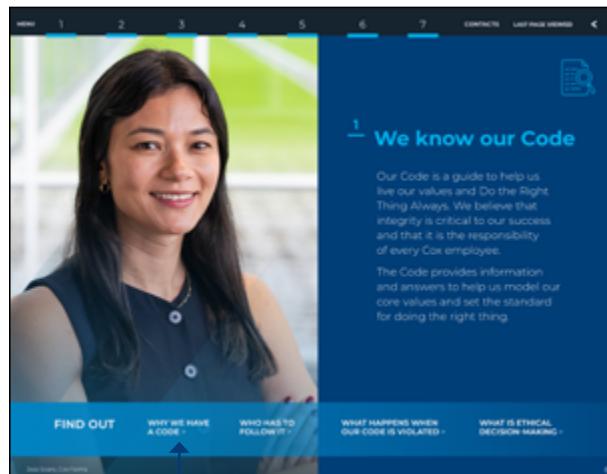
Cómo usar este PDF

Este PDF incluye funciones interactivas para ayudar con la navegación y brindar fácil acceso a los recursos.

En esta página se proporciona una descripción de estas funciones.

BÚSQUEDA: Presione Ctrl + F para acceder a la herramienta de búsqueda de Adobe Acrobat.

HIPERVÍNCULOS: Puede hacer clic en el texto subrayado.



El título de cada sección lo vincula a los temas cubiertos.



Los enlaces a los recursos y contenidos relacionados están subrayados.

Menú de contenidos

Los elementos en esta página funcionan como enlaces en los buscadores web. Haga clic en un elemento para visitar esa página.

Un mensaje de Alex Taylor	2	4 RESPETAMOS LAS LEYES	16	6 SALVAGUARDAMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA	27
Cómo usar este PDF	3	Leyes antimonopolio y en defensa de la competencia	17	Protegemos nuestra información sensible	28
Lo que nos representa	5	Recopilación de información sobre la competencia	18	Protegemos los activos de nuestra empresa	29
1 CONOCEMOS NUESTRO CÓDIGO	6	Leyes anticorrupción y en contra del soborno.	18	Cuidamos el nombre y la marca de Cox	30
¿Por qué tenemos un Código?	7	Leyes sobre el uso de información privilegiada	19	Inteligencia artificial (IA)	30
¿Quién debe cumplirlo?	7	Cumplimiento de las leyes contra el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo	20	Mantenemos registros precisos	31
¿Qué ocurre cuando no se respeta nuestro Código?	8				
¿Qué es la toma de decisiones éticas?	9				
2 CUMPLIMOS CON NUESTRAS RESPONSABILIDADES	10	5 HACEMOS LO CORRECTO	21	7 SOMOS BUENOS VECINOS	32
Dónde puede acudir si necesita asistencia	11	Evitamos los conflictos de intereses	22	Retribuimos a las comunidades	33
No toleramos las represalias	12	Entendemos las normas sobre obsequios e invitaciones de entretenimiento	22	Somos buenos administradores	34
¿Usted lidera a un grupo de personas?	12	Somos responsables cuando nos comunicamos acerca de Cox	23	Contactos	35
3 TENEMOS RESPETO POR EL OTRO	13	Utilizamos los dispositivos provistos por la empresa de manera adecuada	24		
Celebramos nuestra fuerza de trabajo inclusiva	14	Hacemos negocios de forma honesta y ética	25		
Creamos un entorno laboral positivo	14	Respetamos la privacidad de los demás	26		
Priorizamos un lugar de trabajo seguro.	15				

Lo que nos representa

Los valores de Cox

EMPLEADOS

Nuestros empleados son el recurso más importante. Incentivamos el espíritu empresarial y la iniciativa. Reconocemos y recompensamos los logros.

CLIENTES

Nuestros clientes son nuestro sustento. Nos dedicamos a construir relaciones duraderas con ellos y a satisfacer sus necesidades a través de un servicio de alta calidad que supera sus expectativas.

DIVERSIDAD

Nos enriquece tener una fuerza laboral diversa que refleje a las comunidades a las que brindamos servicios. Adoptamos y fomentamos un entorno de trabajo que se construye a partir de los talentos únicos que surgen de la diversidad de personas y perspectivas.

COMUNIDAD

Creemos que es buen negocio ser buenos ciudadanos en las comunidades a las que brindamos servicios a través de acciones de voluntariado y apoyo financiero.

TECNOLOGÍA

Adoptamos nuevas tecnologías para brindar a nuestros clientes la variedad y calidad de servicios que requieren.

INVERSIÓN

Invertimos en nuevas oportunidades de negocios combinando cautela e iniciativa, a fin de impulsar nuestro crecimiento.

MEDIOAMBIENTE

Nos comprometemos a ayudar a crear un mundo mejor a partir de acciones individuales y empresariales responsables.

EMPODERAR A LAS PERSONAS HOY PARA CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR PARA LAS PRÓXIMAS GENERACIONES

En Cox siempre asumimos el compromiso de cuidar a nuestros empleados, satisfacer a nuestros clientes y mejorar la calidad de vida en las comunidades en las que brindamos servicios. **POR QUÉ** hacemos esto y **POR QUÉ** venimos a trabajar cada día es lo que nos representa. Viene de nuestro pasado, se basa en nuestra historia y funciona como nuestra "brújula y norte".

Estamos aquí porque nuestros antecesores se dedicaron a construir un futuro mejor, y nos comprometemos a hacer lo mismo para las próximas generaciones.



INFÓRMESE

[SOBRE POR
QUÉ TENEMOS
UN CÓDIGO >](#)

[SOBRE
QUIÉN DEBE
CUMPLIRLO >](#)

[SOBRE QUÉ OCURRE
CUANDO NO SE RESPETA
NUESTRO CÓDIGO >](#)

[SOBRE QUÉ ES LA
TOMA DE DECISIONES
ÉTICAS >](#)

1

Conocemos nuestro Código

Nuestro Código funciona como una guía que nos ayuda a poner en práctica nuestros valores y a hacer lo correcto siempre. Creemos que la integridad es esencial para nuestro éxito y que es responsabilidad de todos los empleados de Cox.

El Código proporciona información y respuestas para ayudarnos a demostrar nuestros valores fundamentales y establecer el estándar para hacer lo correcto.

Conocemos nuestro Código

¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO?

El objetivo de nuestro Código es brindarles a todos los empleados un conjunto claro de directrices que todos debemos cumplir sobre cómo debemos comportarnos cuando hacemos negocios. A pesar de que ningún Código de Conducta puede abordar todos los problemas, las situaciones o los reglamentos, nuestro Código proporciona un resumen de diversas leyes, normas y reglamentos que afectan a nuestros negocios, y sobre cómo aplicar nuestros valores en cada decisión de negocios que tomamos y cada acción que realizamos.

¿QUIÉN DEBE CUMPLIRLO?

Como empleado de Cox, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de conocer y respetar nuestro Código, así como las políticas aplicables. Esto corresponde tanto si trabaja para Cox de forma regular, temporal, a tiempo completo o a tiempo parcial.

Asimismo, nosotros somos responsables de comunicarles a nuestros socios, incluidos nuestros proveedores y clientes, las normas que hemos establecido para realizar negocios, a fin de garantizar que nuestra empresa sea una de las mejores para quien y con quien trabajar.



Conocemos nuestro Código

¿QUÉ OCURRE CUANDO NO SE RESPETA NUESTRO CÓDIGO?

El legado de Cox se ha construido con base en la integridad y la toma de decisiones éticas. Cuando una sola persona infringe nuestro Código, nos afecta a todos. Por ese motivo, tomamos con seriedad los casos de incumplimiento.

El incumplimiento del Código, las políticas, los reglamentos o las leyes (o el no informar una infracción) podría derivar en medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. Ninguna cláusula de nuestro Código modifica la relación de empleo discrecional entre Cox y sus empleados, la que solo puede verse modificada mediante un acuerdo expreso por escrito.

Como parte del equipo de Cox, usted tiene la responsabilidad de [NOTIFICAR](#) cualquier infracción que sospeche, y cooperar plena y honestamente en cualquier investigación.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



Conocemos nuestro Código

¿QUÉ ES LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS?

Nuestro Código es el punto de partida, no la línea de llegada. Establece las directrices básicas de conducta ética de negocios, pero no proporciona las respuestas a cada pregunta que pueda tener o cada situación que pueda enfrentar.

¿QUÉ OCURRE SI... HAY UN CONFLICTO ENTRE EL CÓDIGO Y UNA POLÍTICA DE MI DEPARTAMENTO, GRUPO DE TRABAJO O GRUPO FUNCIONAL?

Cumpla con el Código. Informe el conflicto a su supervisor o gerente, al socio comercial de RR. HH. o al [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

¿NO ESTÁ SEGURO DE LO QUE DEBE HACER? PREGÚNTESE:

¿Es legal?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGUR?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Acata nuestro
Código o las
políticas?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGUR?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Refleja nuestros
valores?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGUR?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Estoy dispuesto
a asumir la
responsabilidad
por ello?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGUR?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

¿Me sentiría
bien si saliera
en las noticias?

NO.
ALTO.

¿NO ESTÁ
SEGUR?
BUSQUE
ASISTENCIA.

SÍ.

Probablemente esa acción
es correcta. ¿Todavía no está
seguro? Busque asistencia.



INFÓRMESE

[SOBRE DÓNDE PUEDE
ACUDIR SI NECESITA
ASISTENCIA >](#)

[SOBRE NUESTRA
INTOLERANCIA A
LAS REPRESALIAS >](#)

[SOBRE LAS RESPONSABILIDADES
DE LOS LÍDERES DE PERSONAL >](#)

Cumplimos con nuestras responsabilidades

DÓNDE PUEDE ACUDIR SI NECESA ASISTENCIA

En Cox tenemos una política y cultura de puertas abiertas, que deberían permitirle sentirse cómodo para hacer preguntas, pedir consejos e informar inquietudes. Existen diversos recursos disponibles para ayudarlo.



**SUPERVISOR/
GERENTE**



**RECURSOS
HUMANOS (RR. HH.)**



**EQUIPO DE
CUMPLIMIENTO**



**LÍNEA TELEFÓNICA
DIRECTA**



**LÍNEA DIRECTA
EN INTERNET**

En la mayoría de los casos, la mejor manera de encontrar respuestas para sus preguntas y abordar problemas e inquietudes es a través de la comunicación abierta entre usted y su supervisor o gerente. Si no puede abordar sus preguntas o inquietudes con su supervisor o gerente, no dude en comunicarse con otros niveles de la gerencia de su departamento o función. Su socio comercial de RR. HH. también puede asistirlo o ayudarlo a encontrar a la persona adecuada para aclarar sus dudas. Si no se siente cómodo con ninguna de estas opciones, puede comunicarse con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

También ofrecemos una línea directa de asuntos éticos accesible por teléfono o través de internet, que le permitirá hablar (de forma anónima si así lo desea) con un especialista independiente y externo sobre sus inquietudes, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

LÍNEA DIRECTA DE ASUNTOS ÉTICOS: 1-877-329-0696

COXETHICSHOTLINE.ETHICSPPOINT.COM

Cuando se comunica con la línea directa de asuntos éticos, se documenta en detalle la información que usted proporciona y se envía al equipo correspondiente de Cox para su revisión y resolución. Sus inquietudes se atenderán con prontitud y se manejarán con el nivel de confidencialidad adecuado.

Tenga en cuenta que es posible que no podamos comunicarle los resultados de una investigación, a fin de proteger la privacidad y la confidencialidad. Sin embargo, usted podrá saber si se ha cerrado la revisión o investigación.

¿Sabía que...?

Puede informar sus inquietudes sobre:

- Discriminación y acoso.
- Represalias.
- Violencia, amenazas u hostigamiento en el lugar de trabajo.
- Inquietudes sobre consumo de drogas y alcohol en el lugar de trabajo.
- Conflictos de interés.
- Obsequios o invitaciones de entretenimiento inapropiados.
- Robo, fraude o soborno.
- Asuntos medioambientales o de seguridad.
- Asuntos contables o financieros.
- Falsificación de informes o registros.
- Uso indebido de la información personal o acceso inapropiado a esta.
- Incumplimiento del código o de las políticas.
- Otros comportamientos preocupantes.

Tenga en cuenta que estos son solo ejemplos y no una lista detallada. Si ve o sospecha algo que pueda ser perjudicial para Cox, nuestros empleados o nuestros clientes, [NOTIFÍQUELO](#). Al informar las conductas inapropiadas, usted contribuye con la cultura ética de nuestra empresa.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

Cumplimos con nuestras responsabilidades

NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS

Lo mejor acerca de Cox son nuestros empleados. Queremos que se sienta cómodo al informar un asunto. Por eso, como empresa, no toleramos las represalias en contra de quien notifique, de buena fe, un comportamiento poco ético o ilegal. Si cree que usted o alguien que conoce ha sido objeto de represalias por informar un problema, [notifíquelo](#).

¿USTED LIDERA A UN GRUPO DE PERSONAS?

Además de la responsabilidad de cada uno de los empleados de demostrar los valores de Cox, nuestros líderes de personal tienen el deber especial de liderar con integridad y promover las decisiones éticas entre los miembros de su equipo. Dé un buen ejemplo a su equipo y demuéstreles, a través de sus palabras y acciones cotidianas, que hace negocios de manera honesta y de acuerdo con nuestro Código.

Como líder, también debe informar todos los casos de incumplimiento, reales o potenciales, de nuestro Código, la política de Cox o cualquier otra ley a su supervisor o gerente, su socio comercial de RR. HH. o al [Equipo de Cumplimiento Normativo](#). Recuerde que usted cumple un papel importante en ayudar a mantener los más altos estándares éticos en Cox.

¿QUÉ OCURRE SI... LA INQUIETUD QUE NOTIFIQUE INVOLUCRA A MI SUPERVISOR O GERENTE? ¿NO PODRÍA PERDER MI EMPLEO?

No. Cox tiene una Política en contra de las represalias que protege a quienes notifiquen una inquietud de nueva fe. Si la inquietud es sobre su supervisor o gerente, otra alternativa es comunicarse con su socio comercial de RR. HH. o la línea directa de asuntos éticos. No se tolerarán las represalias por parte de ninguna persona, incluido su supervisor o gerente.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

[¡ACTÚE!](#)

Si usted lidera a un grupo de personas, colabore con su equipo para promover una conducta ética.





INFÓRMESE

[SOBRE CÓMO CELEBRAMOS
NUESTRA FUERZA DE
TRABAJO INCLUSIVA >](#)

[SOBRE CÓMO CREAMOS UN
ENTORNO LABORAL POSITIVO >](#)

[SOBRE CÓMO PRIORIZAMOS
UN LUGAR DE TRABAJO
SEGURO >](#)

Tenemos respeto por el otro

CELEBRAMOS NUESTRA FUERZA DE TRABAJO INCLUSIVA

Nuestra gente es el recurso más importante, y estamos comprometidos a fomentar un entorno que valora sus talentos y perspectivas únicos. Reunir a personas grandiosas con diferentes orígenes y experiencias nos hace más fuertes y competitivos.

En Cox, apoyamos una cultura empoderada que fomente la inclusión al ser transparentes, valorar cada voz y respetar las diferencias. Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo respetuoso; por eso, asegúrese de actuar de forma profesional y respetuosa con todas las personas con las que se encuentre.

Una cultura inclusiva que aprovecha nuestros atributos y puntos de vista únicos es una ventaja estratégica que nos ayuda a tomar mejores decisiones y a impulsar nuestro éxito.

CREAMOS UN ENTORNO LABORAL POSITIVO

Compartimos la responsabilidad de mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso sin discriminación ni acoso.

Está estrictamente prohibida la discriminación ilegal por motivos de raza, color, religión, fe, género, sexo, orientación sexual, expresión o identificación de género, embarazo, ascendencia, origen nacional, edad, estado de ciudadano, estado civil, condición de veterano

o militar, discapacidad mental o física, afección médica, información genética y cualquier otro factor protegido por las leyes aplicables.

Tampoco toleramos ningún tipo de acoso (sexual o de otro tipo), hostigamiento o intimidación. Esto se aplica en el lugar de trabajo y todos los entornos relacionados con el trabajo, como viajes de negocios, reuniones laborales o eventos sociales empresariales, o al participar en una llamada telefónica o videoconferencia de trabajo.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

Si usted observa o se entera de algún caso de discriminación, hostigamiento, acoso o intimidación, debe informarlo de inmediato a su gerente o supervisor. Sin embargo, si no puede abordar sus inquietudes con su supervisor o gerente, también pueden ayudarlo su socio comercial de RR. HH. o el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#). Si usted es víctima de acoso, debe comunicarse de inmediato con su socio comercial de RR. HH. o con la [línea directa de asuntos éticos](#). Los gerentes y supervisores tienen la obligación de informar cualquier infracción que se sospeche o se haya denunciado a sus socios comerciales de RR. HH., la línea directa de asuntos éticos y su Equipo de Relaciones Laborales.

¿Sabía que...?

Nuestras políticas de Igualdad de oportunidades de empleo son aplicables a todos los aspectos de su empleo, entre ellos:

- Selección de personal y contratación.
- Capacitación, valoraciones y evaluaciones de desempeño.
- Promociones y ascensos.
- Compensaciones y beneficios.
- Sanciones y despidos.
- Participación en actividades, eventos y programas para empleados organizados por la empresa.

Ejemplos de conducta inapropiada:

- Realizar bromas, proferir insultos o hacer comentarios despectivos sobre las características protegidas de una persona conforme a las leyes aplicables.
- Contacto físico no deseado, lo que incluye abrazos o tocamientos.
- Exponer materiales o imágenes sexualmente explícitos u obscenos, o comentar al respecto.
- Difundir o publicar material que menosprecie o exprese hostilidad contra una persona o grupo por motivo de una característica protegida.

Tenemos respeto por el otro

¡ACTÚE!

Trate a todos de manera justa. Respete a todos, independientemente de su origen, aspecto, habilidades o experiencias. Si observa que otras personas reciben un trato que infringe nuestras políticas, nuestro código o las leyes, [notifíquelo](#) sin temor a sufrir represalias.

PRIORIZAMOS UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO

En Cox, valoramos a nuestra gente. Nos comprometemos con nuestra convicción de que contar con un lugar de trabajo seguro y protegido es fundamental para la salud y el bienestar de todos los empleados y para el éxito de Cox. Todos cumplimos un papel importante en la promoción de una cultura de seguridad en la que cada uno de los empleados se sienta seguro y protegido.

Parte de la cultura de nuestra empresa es velar por nuestra propia seguridad y la de nuestros colegas.

Los líderes y supervisores o gerentes son responsables de priorizar la seguridad y comunicarse de forma activa con los empleados sobre la importancia de la seguridad. Del mismo modo, cada empleado debe comunicarse con su supervisor o gerente, el socio comercial de RR. HH., el departamento de Seguridad, o la línea directa de asuntos éticos cuando se considere que una acción o entorno es poco seguro o implica un riesgo a la salud y el bienestar de los empleados o quienes visitan nuestras instalaciones.

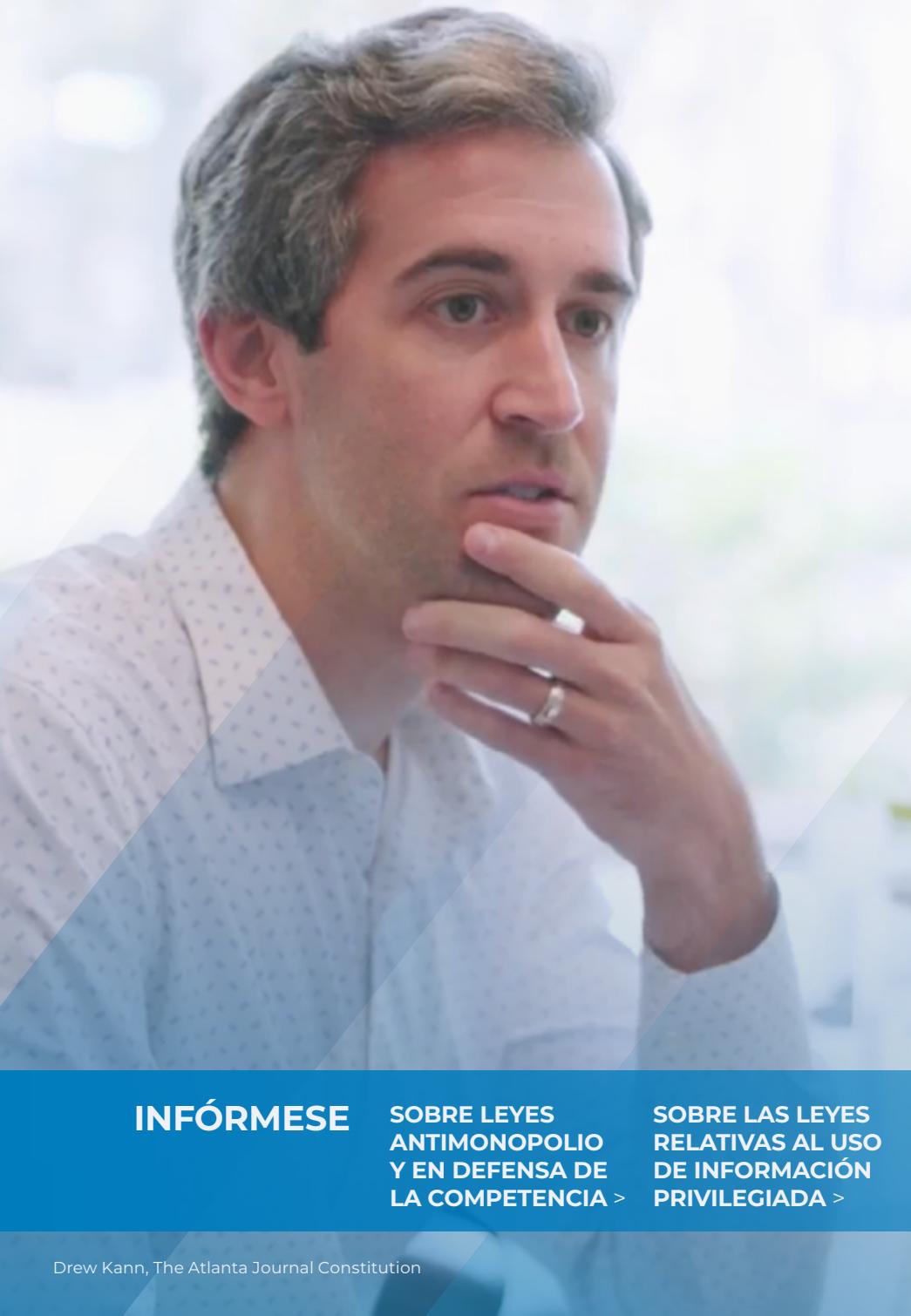
Cox es un lugar de trabajo libre de drogas. Por eso, está estrictamente prohibido poseer, vender, consumir o estar bajo los efectos de drogas ilegales o recreativas en la propiedad de la compañía, incluidos los vehículos de la compañía, o durante las horas de trabajo. También está prohibido el consumo de alcohol en la propiedad de la compañía o durante las horas de trabajo, a menos que se trate de un evento aprobado por Cox. Cox tampoco tolerará ningún nivel de violencia o amenazas de violencia en el lugar de trabajo. Asimismo, según lo permitan las leyes aplicables, los empleados tienen prohibido tener cualquier tipo de arma en la propiedad de la compañía o mientras realizan negocios para la compañía (aun si el empleado posee un permiso para portar armas) a menos que lo autorice el vicepresidente senior del equipo de Seguridad Empresarial.

Cada uno de nosotros tiene el derecho a trabajar en un entorno en el que todos puedan volver a casa sanos y salvos.

[**EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >**](#)

¿QUÉ OCURRE SI... HAY ALGO QUE PUEDO HACER PARA AHORRAR TIEMPO, PERO PLANTEA UN RIESGO A LA SEGURIDAD?

No lo haga. Hacer un trabajo de forma más rápida no es mejor si pone en riesgo su seguridad o la de otros.



4 — Respetamos las leyes

Respetamos las leyes tanto en la letra (sus palabras literales) como en el espíritu. Nuestro compromiso nos permite construir confianza, proteger nuestra marca y asegurar nuestro futuro.

Debido a que operamos en diferentes países, nuestros negocios y empleados deben y suponen cumplir con una variedad de leyes y reglamentos locales.

INFÓRMESE

[SOBRE LEYES
ANTIMONOPOLIO
Y EN DEFENSA DE
LA COMPETENCIA >](#)

[SOBRE LAS LEYES
RELATIVAS AL USO
DE INFORMACIÓN
PRIVILEGIADA >](#)

[SOBRE LAS LEYES
ANTICORRUPCIÓN Y EN
CONTRA DEL SOBORNO >](#)

[SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS
LEYES CONTRA EL LAVADO DE
DINERO Y EL FINANCIAMIENTO
DEL TERRORISMO >](#)

Respetamos las leyes

LEYES ANTIMONOPOLIO Y EN DEFENSA DE LA COMPETENCIA

Cox compite de manera justa y acata todas las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia en los mercados donde trabajamos. A menudo, estas leyes son complejas y varían para cada país, pero en general están diseñadas para que los competidores no creen acuerdos que obstruyan o restrinjan la libre competencia. La infracción de las leyes antimonopolio y en defensa de la competencia puede derivar en acciones penales y sanciones financieras significativas.

¿QUÉ OCURRE SI... UNA CHARLA INFORMAL CON UN COMPETIDOR EN UNA EXPOSICIÓN COMERCIAL DE LA INDUSTRIA PASA A SER UNA CONVERSACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS DE PRECIOS?

Deje en claro que usted no participará en ninguna conversación sobre temas de competitividad. Luego, retírese de inmediato e informe el incidente al [Director de Cumplimiento](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿QUÉ OCURRE SI... EL NUEVO EMPLEADO DE NUESTRO EQUIPO SOLÍA TRABAJAR PARA UNO DE NUESTROS COMPETIDORES? ¿ES CORRECTO PREGUNTARLE SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS NUEVOS PRODUCTOS QUE SU EMPRESA SE ENCONTRABA DESARROLLANDO JUSTO ANTES DE QUE ÉL SE FUERA?

No. Obtener información sobre nuestros competidores de esa manera no es apropiado bajo ninguna circunstancia. Estamos obligados a recopilar información sobre la competencia de manera legal y ética.

QUÉ HACER:

- Sea directo y honesto en sus transacciones de negocios y promueva relaciones comerciales positivas donde sea que trabaje.
- Venda nuestros productos y servicios con base en su excelente calidad y rendimiento.
- Evite incluso la apariencia de algo que pudiera interpretarse como injusto o engañoso.
- Si tiene alguna duda, infórmela y solicite orientación del Director de Cumplimiento Normativo.

QUÉ NO DEBE HACER:

- Comunicarse con nuestros competidores para “fijar” precios u otras cláusulas contractuales importantes (por ejemplo, establecer precios mínimos o máximos, acordar fórmulas de fijación de precios, entre otros).
- Comunicarse con nuestros competidores para dividir los mercados, clientes o territorios, o para realizar cualquier acción que impida que las nuevas empresas entren en el mercado.
- Interferir con el proceso de licitación competitiva de cualquier manera.
- Participar en la adquisición, el uso o la divulgación no autorizados de secretos comerciales, lo que incluye la información patentada, las estrategias de negocios confidenciales o cualquier otro dato sensible que pertenezca a otra empresa.

Respetamos las leyes

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA

Como parte de nuestros negocios y para comprender nuestro mercado, podemos recopilar información acerca de nuestros competidores y sus productos y servicios. Sin embargo, únicamente podemos hacer esto de manera legal y ética. Respetamos la información confidencial de otras empresas y nunca debemos usar medios inapropiados, ilegales o poco éticos para obtener esta información, ni aprobamos el uso de estos medios. Cuando tenga dudas, comuníquese con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) para que responda sus preguntas o inquietudes.

¿QUÉ OCURRE SI... RECIBO INFORMACIÓN SOBRE OTRA EMPRESA QUE CREO QUE PUEDE SER CONFIDENCIAL?

No la lea ni la use para su propio beneficio o el beneficio de Cox. Envíela de inmediato al [Encargado General de Cumplimiento](#).

¿Sabía que...?

“Obsequios de valor” no significa solo dinero. Es un concepto muy amplio, y puede incluir acciones, certificados de obsequios, un favor, un préstamo, cualquier tipo de renovación del hogar, un puesto de trabajo, comisiones ilícitas, un descuento, una invitación de entretenimiento o un viaje. Incluso las contribuciones benéficas o políticas se pueden considerar un soborno en ciertas circunstancias.

LEYES ANTICORRUPCIÓN Y EN CONTRA DEL SOBORNO

Hacemos negocios con integridad. Nunca prometa, ofrezca, haga ni autorice un pago o **algo de valor** para influenciar una decisión comercial u obtener una ventaja.

RECUERDE:

- Existen leyes estrictas que prohíben el ofrecimiento de obsequios de valor a funcionarios del gobierno. Asimismo, una gran cantidad de leyes prohíbe el ofrecimiento de obsequios de valor a personas o entidades privadas o no gubernamentales.
- Tanto usted como Cox pueden ser considerados penalmente responsables por sobornos hechos en nuestro nombre por un tercero. Por eso, es importante que sepa con seguridad con quién hace negocios.
- Nunca realice pagos de gratificación o “incentivo” a funcionarios del gobierno para acelerar sus funciones de rutina, como el procesamiento de documentos, el envío de correo, la conexión de energía eléctrica, entre otras, incluso si estos pequeños pagos son habituales o legales en el país en el que usted trabaja.

Si tiene preguntas o quiere informar una actividad sospechosa [NOTIFÍQUELO](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

Respetamos las leyes

LEYES SOBRE EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Durante su empleo en Cox, usted puede entrar en contacto con materiales e información de carácter no público (o “información privilegiada”) acerca nuestra compañía o de uno de nuestros clientes, proveedores, subcontratistas, socios comerciales, empresas en cartera o competidores. En tal caso, usted no puede comprar, vender ni operar con acciones o con otros valores de una empresa mientras posea dicha información privilegiada sobre la misma. Esto se conoce como uso de información privilegiada y es ilegal.

También se prohíbe compartir información privilegiada con terceros fuera del ámbito de su trabajo, lo que incluye amigos, familiares o compañeros de trabajo que no tengan una necesidad laboral para obtener la información privilegiada.

Usted debe tomar medidas de precaución razonables para proteger la información privilegiada a la que tiene acceso en virtud de su función en Cox, lo que incluye mantener la confidencialidad de las pantallas de computadora, los documentos laborales y las conversaciones en presencia de personas ajenas a la empresa.

Tanto si la información privilegiada se comparte de manera intencional o no, puede considerarse “tipping”, que es otra forma de uso prohibido de información privilegiada.

¿QUÉ ES “INFORMACIÓN PRIVILEGIADA”?

Es la información que no se ha compartido con inversores o el público y que puede ser importante al decidir comprar, vender o mantener acciones u otros valores de una empresa. Puede incluir cuestiones como presupuestos, previsiones de ventas o marketing, estimaciones y resultados financieros, actividades relativas a fusiones y adquisiciones, información sobre la captación o pérdida de un cliente o proveedor importante, o cualquier otra información que un inversor razonable pueda considerar importante a la hora de invertir.

También puede incluir información sobre Cox que puede ser importante para otros inversores de la compañía, como la decisión de Cox de invertir en otra empresa o establecer una relación estratégica con ella, o el desempeño financiero de una empresa de Cox que puede ser adquirida por otra compañía.

Contar con dicha información mientras se opera con valores de la otra empresa también puede considerarse uso de información privilegiada y está prohibido.

Si observa o sospecha un acto de soborno o práctica de negocios corrupta, [NOTIFÍQUELO](#).

NO REALICE NINGUNA OPERACIÓN si cuenta con información privilegiada y **NO COMPARTA** la información privilegiada.

LEYES DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE COMERCIO INTERNACIONAL

Nuestros negocios se basan en brindar servicios a clientes y mantener relaciones comerciales en todo el mundo. Por eso, nos comprometemos a respetar las leyes de cumplimiento comercial correspondientes en los países donde trabajamos. Debido a que nuestros productos y servicios se trasladan a distintos países, están sujetos a diferentes leyes de importación y exportación. Estas leyes regulan dónde y con quién podemos hacer negocios. Infringir las leyes, reglamentos o restricciones de importación o exportación puede acarrear consecuencias graves para nuestra empresa.

Si sus tareas incluyen el traslado de productos o servicios a países extranjeros, usted es responsable de:

Entender (y acatar) las leyes, reglamentos y restricciones de importación y exportación en los países donde trabaje.

Evitar transacciones comerciales con países que están sujetos a embargos comerciales o sanciones económicas impuestas por los EE. UU., o con personas o entidades que pertenezcan a estos países, que sean controladas por estos países o que actúen para o en nombre de estos países.

Comunicarse con el [Equipo de Cumplimiento](#) Normativo para obtener orientación en el caso de que tomara conocimiento de un requerimiento o una solicitud de una contraparte para que Cox inicie o acepte iniciar un boicot contra cualquier persona, entidad o país, como parte de cualquier transacción comercial.

Solicite ayuda si tiene dudas.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¿Qué son las leyes de cumplimiento en materia de comercio internacional?

Las leyes de cumplimiento en materia de comercio internacional regulan el movimiento de bienes y servicios en las fronteras internacionales. Estas incluyen:

- **Leyes de exportación** que controlan los bienes y servicios que se envían de un país a otro.
- **Leyes de importación** o reglamentos de importación que controlan los bienes y servicios que ingresan desde un país a otro.
- **Reglamentaciones sobre sanciones** que prohíben hacer negocios con personas o entidades específicas.

Respetamos las leyes

CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Acatamos todas las leyes y reglamentos diseñados para impedir la actividad delictiva y tomar las medidas necesarias para ayudar a prevenir el lavado de dinero y otros delitos financieros. También nos aseguramos de cumplir con los requisitos de denuncias legales (por ejemplo, denuncias de actividades sospechosas y denuncias de transacciones de efectivo), para colaborar con la prevención y la disuasión del lavado de dinero y el financiamiento de actividades terroristas.

Colabore para prevenir el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo de la siguiente manera:

Conozca a sus clientes y socios comerciales.

Lleve a cabo negocios con clientes y socios de confianza de empresas legítimas. Tome decisiones con buen criterio y esté informado del tipo de negocios que llevan a cabo sus clientes y socios, y de dónde provienen los fondos.

NOTIFIQUE. Notifique toda actividad sospechosa o intento de evadir los requerimientos de generación o registro de informes.

[**EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >**](#)

¡ACTÚE!

Siga las prácticas de debida diligencia de la empresa para verificar la identidad de aquellos con quienes realizamos negocios. Esté atento y preste atención a todas las actividades financieras que puedan ser ilegales o sospechosas.





INFÓRMESE

[SOBRE CÓMO EVITAMOS
CONFLICTOS DE INTERESES >](#)

[SOBRE EL OFRECIMIENTO
Y LA RECEPCIÓN
DE OBSEQUIOS >](#)

[SOBRE CÓMO HACEMOS
NEGOCIOS DE FORMA
HONESTA Y ÉTICA >](#)

5

Hacemos lo correcto

No nos involucramos en actividades ni relaciones que puedan dificultar el desempeño de nuestro trabajo de manera imparcial, objetiva y efectiva. Somos responsables a la hora de ofrecer o recibir obsequios y de comunicarnos acerca de Cox. Recuerde que todos somos responsables de proteger nuestra empresa y de hacer lo correcto. Siempre.

[SOBRE CÓMO NOS
COMUNICAMOS ACERCA
DE COX >](#)

[SOBRE NUESTRO RESPETO
POR LA PRIVACIDAD
DE LOS DEMÁS >](#)

[SOBRE CÓMO USAMOS LOS
DISPOSITIVOS PROVISTOS
POR LA EMPRESA >](#)

[SOBRE CÓMO PROTEGEMOS
LOS ACTIVOS DE LOS DEMÁS >](#)

Hacemos lo correcto

EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Tenemos muchas actividades fuera de Cox. Sin embargo, cuando esas actividades interfieren con las decisiones que usted toma en nombre de Cox, eso lo pone a usted y a nuestra empresa en una situación incómoda y puede afectar el trabajo que usted realiza como empleado. Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando lo que usted hace (o lo que hacen los miembros de su familia) fuera de Cox interfiere, o aparenta interferir, con el trabajo que realiza como empleado, o puede brindarles a usted o a un miembro de su familia una ventaja poco justa (ya sea financiera o de otro tipo).

Usted debe evitar todo interés personal que pueda afectar su capacidad de actuar en beneficio de los intereses de la empresa o que dificulte su capacidad de realizar su trabajo de manera honesta, objetiva y eficiente. Tiene la obligación de evitar incluso hasta la posibilidad de que surja un conflicto. No siempre es fácil identificar los posibles conflictos de intereses. Si bien no es posible nombrar cada instancia que podría presentar un conflicto, existen situaciones en las que estos normalmente surgen. Estas son algunos ejemplos de situaciones que pueden generar conflictos:

- Un segundo empleo.
- Ciertas relaciones comerciales y personales.
- Inversiones.
- Actividades políticas o benéficas externas.

Lea la Política de conflictos de intereses para obtener más detalles sobre cómo estas situaciones pueden presentar conflictos de intereses. Evite conflictos potenciales siempre que sea posible y, si se presentan, notifíquelos mediante el [Formulario de notificación de conflictos de intereses](#). Comuníquese con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) si tiene dudas sobre cómo actuar de manera correcta ante cualquier situación. La mayoría de los conflictos se pueden evitar y abordar fácilmente si los notifica de inmediato y se manejan de forma adecuada.

ENTENDEMOS LAS NORMAS SOBRE OBSEQUIOS E INVITACIONES DE ENTRETENIMIENTO

Los obsequios y las invitaciones de entretenimiento pueden ayudar a construir buenas relaciones comerciales, pero también pueden generar un conflicto de intereses cuando dificultan que usted o alguien más mantengan la objetividad en cuanto a la persona o la empresa que los ofrece.

Evite todo aquello que pueda comprometer (o aparente comprometer) las decisiones que tome como empleado de Cox. Usted no debe ofrecer obsequios ni invitaciones de entretenimiento que no estén relacionados con una actividad comercial legítima de Cox, que tengan un valor poco razonable en las circunstancias en la que se entregan, o que sean ilegales o inapropiados. Si recibe algo que tenga un valor mayor de USD 500, debe informarlo mediante un [Formulario de notificación de obsequios e invitaciones de entretenimiento](#).

Las normas sobre el ofrecimiento de obsequios, invitaciones de entretenimiento o viajes a empleados gubernamentales o funcionarios públicos son muy estrictas, y su incumplimiento puede tener repercusiones graves para quien los ofrece, la organización de quien los ofrece y para quien los recibe. Nunca prometa, ofrezca, brinde ni apruebe la entrega de algo de valor a una persona afiliada al gobierno a menos que obtenga previa autorización por escrito del [Equipo de Cumplimiento Normativo](#).

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

¡ACTÚE!

Conozca y acate las normas sobre el ofrecimiento y la aceptación de obsequios.

No ofrezca nada de valor a un empleado del gobierno sin autorización previa.

Hacemos lo correcto

SOMOS RESPONSABLES CUANDO NOS COMUNICAMOS ACERCA DE COX

Cada palabra que decimos, escribimos o compartimos sobre Cox tiene un impacto en nuestra reputación, nuestra marca y nuestra gente. Por eso, solo algunas personas están autorizadas a hacer declaraciones oficiales al público sobre nuestra empresa. Queremos asegurarnos de que la información que se comunica sobre los productos y servicios de Cox sea consistente y correcta.

A menos que esté autorizado para gestionar las relaciones con la prensa, no hable en nombre de Cox sobre sus productos o servicios si algún medio de comunicación lo contacta.

Absténgase de hacerlo, aunque sepa la respuesta, aunque la persona que llame diga que lo que hablen es "extraoficial", y aunque usted crea que está haciendo lo correcto. Al acatar nuestras políticas, usted ayuda a evitar que se envíen mensajes confusos o, lo que es aún peor, que se divulgue información incorrecta que pueda tener posibles implicancias legales.

Participación como orador. ¿Qué ocurre si no se trata de un contexto empresarial oficial? Por ejemplo, ¿qué debe hacer si se le pide que participe en un panel de debate o que dé una conferencia ante un grupo externo? Siempre verifique primero con su supervisor o gerente, su socio comercial de RR. HH., o el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) antes de aceptar una oferta de una organización externa para hablar en representación de Cox.

¿QUÉ OCURRE SI... UN PERIODISTA ME HA CONTACTADO PARA QUE LE INFORME SOBRE NUEVOS PRODUCTOS QUE ESTAMOS DESARROLLANDO? COMPARTIR NOTICIAS SOBRE ESTO PODRÍA AYUDAR A GENERAR EXPECTATIVAS. ¿SERÍA UN PROBLEMA QUE LE DIGA AL PERIODISTA LO QUE SÉ?

Sí. A menos que usted sea un portavoz oficial de nuestra empresa, no debe comunicarse con los periodistas. La información que usted tiene puede ser incorrecta o estar incompleta. Por eso, debe pedir al periodista que se comunique con el grupo de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Públicas para que aborden mejor estos temas.

Solicitudes del gobierno. Si recibe una consulta de un funcionario u organismo del gobierno, comuníquese con el [Equipo de Cumplimiento Normativo](#) de inmediato.

Redes sociales. Las redes sociales ofrecen una excelente manera de intercambiar ideas y construir relaciones. Sin embargo, debe pensar bien antes de usarlas, y hacerlo de tal manera que sea consistente con nuestros valores y políticas. Si es algo que no diría, escribiría o compartiría en el lugar de trabajo, no lo diga, escriba o comparta en línea.

Le reiteramos, a menos que esté autorizado para hablar en nuestro nombre, aclare en sus publicaciones en línea que sus puntos de vista son personales y no representan las opiniones o la posición oficial de Cox. Del mismo modo, tenga cuidado de no publicar ningún contenido en las redes sociales que otros puedan interpretar como publicaciones oficiales de Cox, a menos que esté autorizado para hacerlo. Recuerde, usted es responsable de todo el contenido que publique.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

Hacemos lo correcto

UTILIZAMOS LOS DISPOSITIVOS PROVISTOS POR LA EMPRESA DE MANERA ADECUADA

Deseamos que tenga todo lo que necesita para inspirar y completar su trabajo. Confiamos que utilizará los activos de la empresa para hacer negocios para Cox y que los cuidará y protegerá contra robos, fraude y usos no autorizados.

En general, debe limitar el uso de los activos de Cox para actividades personales, incluidos los activos físicos o tecnológicos provistos por la empresa. Es adecuado el uso personal limitado de herramientas como teléfonos, acceso a Internet y correos electrónicos siempre y cuando:

- No interfiera con su trabajo (o el de otra persona).
- No infrinja las leyes o nuestras políticas.
- No incurra en costos adicionales para Cox.
- No sea para obtener un beneficio personal o con fines deshonestos.
- No comprometa la seguridad de nuestros sistemas o redes tecnológicas.

Debe tener en cuenta que todo lo que cree, envíe, reciba, descargue o almacene en nuestros sistemas es propiedad de la empresa, y es posible que revisemos estos materiales en cualquier momento, en la medida que las leyes lo permitan. No debe esperar ningún nivel de privacidad cuando se trata del uso de los activos de nuestra empresa.

[**EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >**](#)

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA ...CON NUESTROS CLIENTES

Lograr una buena relación es una responsabilidad recíproca. Ayúdenos a construir relaciones a largo plazo con nuestros clientes:

- Al decir la verdad en la información publicitaria, de ventas o de marketing.
- Al informarles sobre todos los términos o condiciones relacionados con nuestros productos o servicios.
- Al interactuar con honestidad y con integridad. Nunca brinde información engañosa o exagerada, ni omita información.
- Al no prometer productos, características o servicios que no podemos brindar.
- Al cumplir con las leyes que promueven la protección del consumidor y prohíben las prácticas comerciales engañosas.
- Al proteger su información personal y confidencial.

...CON NUESTROS PROVEEDORES

Elegimos a nuestros proveedores basándonos en factores como la calidad, el costo, la disponibilidad y el servicio.

Exigimos de nuestros proveedores el mismo nivel de calidad que exigimos de nosotros mismos, y esperamos que toda persona que haga negocios en nuestro nombre opere de forma ética, cumpliendo las leyes, y de modo que sea consistente con nuestro Código y nuestras políticas (incluidas nuestras políticas de Conflicto de intereses y de Obsequios e invitaciones de entretenimiento), y en beneficio de Cox.

Esperamos que los proveedores respeten y protejan nuestra información confidencial de negocios y, a cambio, respetamos y protegemos la suya. Tanto estas como otras expectativas que tenemos para nuestros proveedores están descritas en nuestro Código de conducta del proveedor.

Hacemos lo correcto

HACEMOS NEGOCIOS DE FORMA HONESTA Y ÉTICA ...CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

Nuestras divisiones se enorgullecen de tener como clientes a un número de organizaciones gubernamentales federales, estatales y locales. Como con todos nuestros clientes, trabajamos para ser un socio responsable. Sin embargo, reconocemos que los requisitos en los contratos gubernamentales pueden ser más estrictos que los que rigen nuestros contratos comerciales.

¿Es responsable de un cliente gubernamental?

- Debe comprender las restricciones y los requisitos legales exclusivos en relación con este trabajo.
- Debe conocer las normas relacionadas con el proceso de adquisición si trabaja con entidades gubernamentales.
- Asegúrese de que todo lo que presente sea correcto, y esté actualizado y completo.
- Siga las reglas sobre conflicto de intereses y ofrecimiento de obsequios (véase [Evitamos los conflictos de intereses](#) y [Entendemos las normas sobre obsequios e invitaciones de entretenimiento](#)).

La clave tanto para atraer como para mantener nuestras relaciones comerciales con organismos gubernamentales se basa en que somos transparentes, confiables y abiertos.

...CON EL PÚBLICO

En nuestros negocios con los medios de comunicación, nuestro éxito como empresa depende de mantener la confianza del público. Para mantener la confianza, buscamos decir la verdad y que todo lo que hacemos como empresa sea con integridad. Es nuestra responsabilidad para con nuestro público actuar como protectores del gobierno y otras instituciones, y buscar soluciones a los problemas en nuestras comunidades. Nuestro trabajo proporciona información que le permite al público ser buenos ciudadanos y mejorar sus vidas. Lo que hacemos brinda un foro de debate y permite que se escuchen las diferentes opiniones de la gente. Tomamos con seriedad nuestras responsabilidades y siempre nos esforzamos por alcanzar el "bien último".

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



Hacemos lo correcto

RESPETAMOS LA PRIVACIDAD DE LOS DEMÁS

Mantener la seguridad de la información personal es la base de la confianza.

Nuestros clientes cuentan con que nosotros brindemos procesos transparentes, respetemos su privacidad así como sus elecciones, y protejamos su información personal. Nuestros compañeros de trabajo esperan que respetemos su información personal, para que cada uno de nosotros podamos concentrarnos en proporcionar el mejor servicio a nuestros clientes.

Nos comprometemos a mantener la seguridad y protección de la información personal. Tratamos la información personal de nuestros clientes y empleados de la misma manera que esperaríamos que otros traten nuestra propia información personal.

El uso que hacemos de la información personal debe responder claramente a una necesidad comercial.

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE LOS DEMÁS

Nuestros clientes y socios comerciales cuentan con que mantendremos la seguridad y protección de los activos que nos encomiendan.

También es posible que los empleados manejen fondos de terceros, y tienen la obligación de hacerlo de forma responsable. No está permitido mezclar los fondos o activos de otros con los suyos, o combinar los fondos o activos, ni siquiera de manera temporal. La combinación de fondos propios con los de terceros tiene repercusiones legales graves.

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN BIOMÉTRICA

Cox puede recopilar información biométrica como huellas dactilares y datos de reconocimiento facial, para identificarlo a usted o por motivos de seguridad, como el control de acceso a los sistemas, los equipos y las instalaciones de Cox. Por ejemplo, puede iniciar sesión en un teléfono o tablet que utilice para trabajar con reconocimiento de huella dactilar o facial. Al inscribirse en el sistema de acceso biométrico a las instalaciones o permitir el acceso mediante datos biométricos a su computadora, teléfono o tablet, usted le da permiso a Cox para recopilar y retener su información biométrica. *La recopilación de datos biométricos no es aplicable para los empleados canadienses.*

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

NUNCA:

- Deposite cheques extendidos a favor de un tercero en su cuenta personal.
- Extraiga dinero de la cuenta de un tercero para pagar gastos personales.
- Transfiera fondos de la cuenta de un tercero a su propia cuenta sin la autorización y documentación necesarias.

Nosotros:

- Recopilamos solo la información personal que necesitamos.
- Somos transparentes y honestos en cuanto a la forma en que recopilamos, usamos y divulgamos la información personal.
- Brindamos opciones apropiadas en cuanto a la información personal.
- Destruimos de forma adecuada la información personal en nuestro poder mediante métodos autorizados por la empresa cuando ya no es necesaria para fines comerciales.
- Notificamos a nuestros clientes y empleados de forma oportuna (de acuerdo con las leyes aplicables) si se ha visto comprometida la información personal.
- Cumplimos con todas las políticas, los procesos y las normas existentes, y tomamos medidas razonables para proteger la seguridad de la información personal.
- Realizamos las capacitaciones requeridas y adecuadas para entender nuestras obligaciones en cuanto a la privacidad y la seguridad de la información.
- Denunciamos toda infracción de las políticas, los procesos y las normas.
- Solo accedemos a la información personal para fines autorizados.

Reconocemos que la privacidad y seguridad de la información personal es responsabilidad de todos.



INFÓRMESE

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA
INFORMACIÓN SENSIBLE >](#)

[SOBRE LA PROPIEDAD
INTELECTUAL QUE CREAMOS >](#)

[SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS
ACTIVOS DE LA EMPRESA >](#)

[SOBRE CÓMO MANTENEMOS
Y GESTIONAMOS NUESTROS
REGISTROS >](#)

[SOBRE CÓMO CUIDAMOS
NUESTRA MARCA >](#)



6

Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

Seguimos los pasos de las generaciones de empleados leales que nos precedieron. Cuidamos lo que es nuestro: desde la propiedad intelectual que creamos a los vehículos que conducimos y las computadoras que usamos. Es parte de hacer negocios de la manera correcta.

Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS NUESTRA INFORMACIÓN SENSIBLE

Como parte de su trabajo, es posible que tenga acceso a información sensible sobre Cox. La información sensible incluye información confidencial, secretos comerciales y otra información que no está disponible al público, que podría ser de utilidad para la competencia o que podría ser dañina para nuestra empresa o sus clientes si se divulgara. Es su responsabilidad mantener la seguridad de esta información sensible y protegerla contra su divulgación o uso no autorizados, o su pérdida. Asimismo, es importante que tenga cautela al debatir o comunicar todo tipo de información sensible, por ejemplo, por teléfono o correo electrónico.

Si viene a Cox de otra empresa, cumpla con su obligación de proteger la información sensible y la propiedad intelectual de esa empresa, incluidos los secretos comerciales. Si deja de trabajar para Cox, no utilice ni comparta nuestra información sensible o nuestra propiedad intelectual, incluidos los secretos comerciales, con su nuevo empleador ni con terceros. Al proteger nuestra información sensible, estamos protegiendo nuestra ventaja competitiva en las industrias en las que trabajamos.

EJEMPLOS DE NUESTROS ACTIVOS

Activos físicos. Muebles de oficina, fondos, propiedad inmueble, teléfonos, computadoras, tecnología, equipos y existencias.

Activos relacionados con la información. Aquello que es exclusivo de Cox, como sus estrategias, procesos, documentación de sistemas y planes de negocios; la propiedad intelectual, como patentes, secretos comerciales, marcas comerciales y derechos de autor; y otra información sensible sobre nuestros empleados, clientes y negocios.

Cosas que conforman la identidad de Cox: Nuestro nombre, nuestras marcas y las relaciones con nuestros clientes.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)



Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE NUESTRA EMPRESA

Se consideran activos de la empresa Cox los recursos físicos y tecnológicos que esta proporciona para realizar nuestro trabajo cada día. Muchos de estos recursos contienen nuestros activos relacionados con información sensible, como propiedad intelectual, registros de negocios e información personal de nuestros empleados o clientes.

Cada uno de nosotros es responsable de proteger nuestros activos de robos, pérdidas, desperdicios o abusos. A menudo, los delincuentes informáticos tratan de acceder a nuestros sistemas para robar nuestros valiosos activos de información o para causar otros daños. Cuando usted ayuda a proteger nuestros activos, cumple con un papel fundamental en la protección de nuestros empleados, clientes, socios y nuestra ventaja competitiva.

Evitar el robo de nuestros activos de información o que estos se vean comprometidos depende de que cada uno de nosotros protejamos nuestros activos de tecnología de las amenazas informáticas.

QUÉ HACER:

- Mantenga la seguridad de las contraseñas y no los comparta con nadie. Comuníquese con su departamento de TI para obtener sugerencias sobre herramientas de gestión de contraseñas.
- Asegúrese de que los activos de tecnología que se le han asignado no sufran daños físicos, y mantenga la limpieza y seguridad de su área de trabajo.
- Denuncie todo correo electrónico o mensaje de texto sospechoso o falso (phishing), todo acceso a información no autorizado, y toda sospecha de ataques a nuestros sistemas de tecnología.
- Solo utilice redes y conexiones a Internet seguras.
- Asegúrese de que las personas que reciban activos de información entiendan las restricciones sobre su uso.
- Trate con cautela los activos de información sensible y divílguelos solo a aquellas personas que tengan derecho a acceder a ella y una necesidad comercial válida para hacerlo.
- Bloquee la pantalla de su computadora o su dispositivo móvil cuando no estén en uso y proteja los documentos de los riesgos de las zonas comunes, como áreas de copiado e impresión.
- Obtenga los permisos o licencias necesarios cuando utilice la propiedad intelectual de terceros.

QUÉ NO HACER:

- Instalar software, aplicaciones, hardware o dispositivos de almacenamiento no autorizados en los activos de la empresa.
- Modificar o inhabilitar los servicios o aplicaciones implementados por Cox en los activos o equipos.
- Acceder a la red de la empresa a través de aplicaciones o dispositivos no autorizados.
- Hablar sobre los activos de información en lugares públicos donde otras personas puedan oírlo.
- Comunicar o almacenar contenido de Cox en dispositivos o plataformas no autorizadas.

[EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >](#)

Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

CUIDAMOS EL NOMBRE Y LA MARCA DE COX

Ampliamente reconocidos y respetados en todo el mundo, nuestro nombre, nuestra marca y su vínculo con un sólido legado constituyen uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros tiene la obligación de proteger el nombre de Cox siguiendo los estándares de nuestra marca y denunciando su uso incorrecto, ya sea dentro o fuera de la empresa.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual hace referencia a los activos intangibles que derivan de la creatividad e innovación humanas, lo que incluye, entre otros, patentes, secretos comerciales, marcas comerciales, dominios, derechos de autor e información patentada. Recuerde que cede a Cox toda propiedad intelectual o producto de trabajo que cree como parte de su empleo en virtud del Acuerdo de confidencialidad y cesión de la propiedad intelectual del empleado, y que está obligado a no divulgar la información confidencial o patentada sobre Cox o terceros, incluyendo los clientes, los socios y sus empleadores anteriores.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

Nos comprometemos a utilizar la IA responsablemente, de manera que potencie el juicio humano, no que lo reemplace. En el desarrollo y el uso de la IA, nos esforzamos por incorporar mecanismos de revisión, derivación de asuntos o intervención cuando sea necesario, y aplicar la supervisión y medidas de protección adecuadas con base en el contexto y el impacto potencial.

Las posibilidades que ofrecen las soluciones de IA son muy interesantes y rápidamente cambiantes. El uso adecuado de datos para entrenar y operar los sistemas de IA reflejan nuestro compromiso con los derechos

de propiedad intelectual, la privacidad, la integridad de la información y el manejo responsable de la misma, acatando todas las leyes, y las directrices sobre IA y políticas de privacidad de Cox. Nunca utilizamos ni compartimos información interna o confidencial con una herramienta pública de IA, incluyendo, entre otros, la información de clientes, empleados u otros datos sensibles de la empresa.

Debemos tomarnos el tiempo necesario para conocer y seguir los requisitos de licencia relacionados con el contenido y los productos de IA.

Promovemos la imparcialidad en nuestro uso de la IA, tomando medidas para mitigar posibles sesgos en los sistemas de IA y un impacto desigual para personas o grupos. Somos transparentes cuando corresponde y, cuando es posible, brindamos visibilidad de cómo se utiliza la IA en contextos de interacción con el cliente y de apoyo en la toma de decisiones.

Si tiene preguntas sobre las plataformas o el nivel adecuado de visibilidad según el contexto y el riesgo, el Asesor de IA y los equipos de asuntos jurídicos y seguridad de su respectiva división podrán ayudarlo.

Para obtener más información, [haga clic aquí](#).

¿QUÉ ES UN PRODUCTO DE TRABAJO?

Todo aquello que cree, utilice o desarrolle usted mismo o con otras personas como parte de su empleo y que Cox pueda utilizar en su beneficio. Los productos de trabajo pueden incluir invenciones, mejoras, procesos, diseños, conocimiento, datos, marcas comerciales, derechos de autor, imágenes, marketing, código objeto o fuente, tecnologías y otra propiedad intelectual.

EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >

¿QUÉ OCURRE SI... ME VOY DE VACACIONES? SERÍA MUY CONVENIENTE QUE MI COMPAÑERO DE TRABAJO RESPONDIERA LOS CORREOS ELECTRÓNICOS QUE YO RECIBA MIENTRAS ESTÉ AFUERA. ¿PUEDO DEJARLE MI CONTRASEÑA, SIEMPRE Y CUANDO LA REESTABLEZCA CUANDO VUELVA DE MI VIAJE?

No. Su contraseña es y debe permanecer privada. Mientras esté de viaje, use una respuesta automática que avise a las personas sobre su ausencia y los dirija a un colega para recibir ayuda.

Salvaguardamos los activos de nuestra empresa

MANTENEMOS REGISTROS PRECISOS

Los registros que creamos y mantenemos también son activos importantes de la empresa. Sea siempre honesto y preciso a la hora de hacer registros. No comunique ni almacene contenido de Cox en dispositivos o plataformas no autorizadas. Siga los requerimientos de mantenimiento de registros relacionados con su trabajo, y respalde las transacciones con la documentación necesaria a fin de proporcionar un registro completo, preciso y que se pueda auditar. Antes de comprometer a Cox o sus fondos, asegúrese de obtener las autorizaciones necesarias y que tiene permiso para firmar cualquier documento.

Los informes de contabilidad y financieros que archivamos o divulgamos deben cumplir con las reglamentaciones aplicables y las normas profesionales. Si es responsable de preparar estos informes, asegúrese de que la información que proporciona sea justa, precisa, oportuna, clara y transparente.

Si sospecha que alguien tergiversa o falsifica información, o participa en una actividad dudosa de contabilidad o auditoría, [NOTIFÍQUELO](#). Para obtener más información, consulte también el programa de retención de registros para su unidad de negocio.

[**EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >**](#)

¿QUÉ OCURRE SI... NO TRABAJO EN FINANZAS O CONTABILIDAD?

De todos modos tiene la responsabilidad de mantener la integridad de nuestros registros. Todas las transacciones diarias (desde los registros de beneficios y los informes de horas y gastos, hasta los datos de evaluaciones, las órdenes de trabajo y las facturas de ventas) deben ser precisas, estar completas y registrarse de forma adecuada. El éxito de la operación de nuestros negocios depende de ello.



INFÓRMENSE

[SOBRE CÓMO
RETRIBUIMOS A LAS
COMUNIDADES >](#)

[SOBRE CÓMO CUMPLIMOS CON
NUESTRA RESPONSABILIDAD
MEDIOAMBIENTAL >](#)

Somos buenos vecinos

RETRIBUIMOS A LAS COMUNIDADES

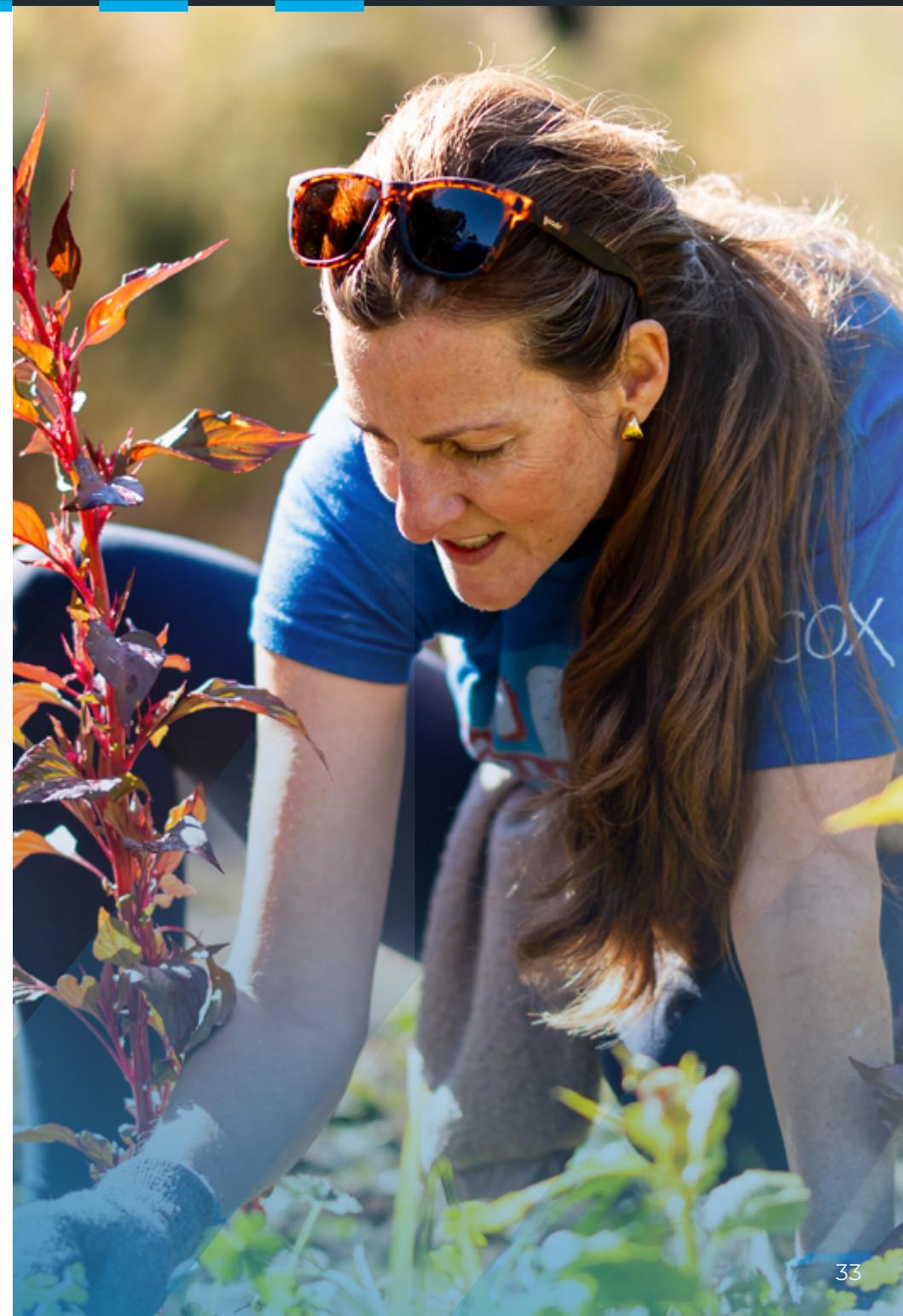
Como empresa, nos comprometemos a retribuir a las comunidades en las que brindamos servicios. Ofrecemos nuestro tiempo, talento, energía y fondos para brindar apoyo no solo de manera local, sino también a comunidades en todo el mundo.

Contribuciones benéficas. Cox realiza contribuciones benéficas a organizaciones seleccionadas que comparten nuestros valores y brindan servicios a las comunidades en las que viven y trabajan nuestros empleados. Promovemos su participación personal en la comunidad y sus aportes económicos o de tiempo a las organizaciones que a usted le importan. Sin embargo, no debe usar ni donar fondos o activos de Cox para ninguna actividad benéfica a menos que reciba autorización previa del [equipo de Responsabilidad Social Corporativa](#).

Derechos humanos. Como empresa, creemos que todas las personas merecen ser tratadas de forma justa y con dignidad. Respetamos los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y trabajamos para asegurarnos de que nuestras actividades reflejen nuestro compromiso con el respeto a los derechos humanos y las leyes relacionadas con estos derechos. Esto significa que no hacemos negocios a sabiendas con empresas o personas que estén involucradas en el trabajo infantil, el trabajo forzado, el tráfico de personas u otros incumplimientos de los derechos humanos.

Actividades políticas. Respetamos su derecho de participar en actividades políticas personales, pero tenga en cuenta que este derecho de ningún modo debe entrar en conflicto con su obligación de ayudar a Cox a mantener un entorno de trabajo positivo y respetuoso, sin hostigamiento.

CoxPAC. Nuestro comité de acción política patrocinado por la empresa acepta contribuciones voluntarias de empleados elegibles, para asegurar que la voz Cox sea escuchada entre los responsables de la formulación de políticas en los Estados Unidos. Cumplimos con todas las leyes y reglamentos aplicables sobre la colecta de contribuciones y desembolsos de fondos. La participación en cualquier Comité de acción política de Cox (CoxPAC), sea federal o estatal, es voluntaria, y no se le exigirá a ningún empleado que participe.



Somos buenos vecinos

SOMOS BUENOS ADMINISTRADORES

En Cox, creamos un cambio positivo al operar de tal manera que reduzca nuestro impacto medioambiental e inspire a nuestros empleados, clientes, proveedores y socios comerciales.

Valoramos nuestro lugar en la comunidad global, y nos comprometemos a realizar negocios de manera ética, socialmente responsable y sostenible para el medio ambiente.

Cumplimos con las leyes, políticas, permisos y reglamentos aplicables que se relacionan con la protección del medioambiente y la preservación de la energía y los recursos naturales. Además, trabajamos para reducir el impacto medioambiental de nuestras operaciones en los lugares donde hacemos negocios. Su compromiso ayuda a nuestra empresa a ser un buen administrador, a alcanzar nuestros objetivos y a crear un cambio medioambiental positivo.

[**EXPLORE NUESTRAS POLÍTICAS >**](#)

¡ACTÚE!

Reducza y recicle los desechos cuando sea posible, y notifique todas las condiciones ambientales peligrosas o riesgosas.



CONTACTOS

¿Necesita asistencia? Para comenzar, hable con su supervisor, gerente o socio comercial de RR. HH. local. Otras personas también pueden ayudarlo.

Para obtener una lista de los recursos disponibles, haga clic [aquí](#).

Respetamos su derecho de hablar públicamente sobre asuntos de interés público o de participar en ciertas actividades relacionadas con los términos y condiciones de su empleo. Nada de lo establecido en el Código o nuestras políticas tiene como objetivo limitar, restringir o interferir con su derecho a participar en actividades concertadas que estén protegidas por la Sección 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales, lo que incluye conversaciones relacionadas con salarios, horarios, condiciones laborales, riesgos a la salud y asuntos de seguridad.

